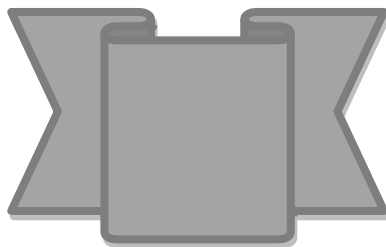




LAPORAN KINERJA ISTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2021
(LKjIP)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen Tahun 2021 telah berhasil kami susun. Format LKjIP sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan berdasarkan evaluasi dan analisis capaian kinerja kegiatan serta sasaran mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kuwarasan juga telah disinergikan dengan materi laporan pertanggungjawaban Bupati Kebumen Tahun 2021. Data-data yang disajikan menggambarkan capaian kinerja yang ada di Kecamatan Kuwarasan Tahun 2021.

Demikian pengantar singkat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Kuwarasan yang dapat kami sampaikan, kami menyadari bahwa laporan ini sepenuhnya belum sempurna, karena itu saran dan kritik kami terima agar yang akan datang lebih baik dan semoga LKjIP ini dapat menjadi masukan, bahan perencanaan dan pengambilan keputusan, serta memberikan manfaat di masa mendatang. Wassalamu'alikum Wr. Wb.

CAMAT KUWARASAN,

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19641129 198609 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Organisasi

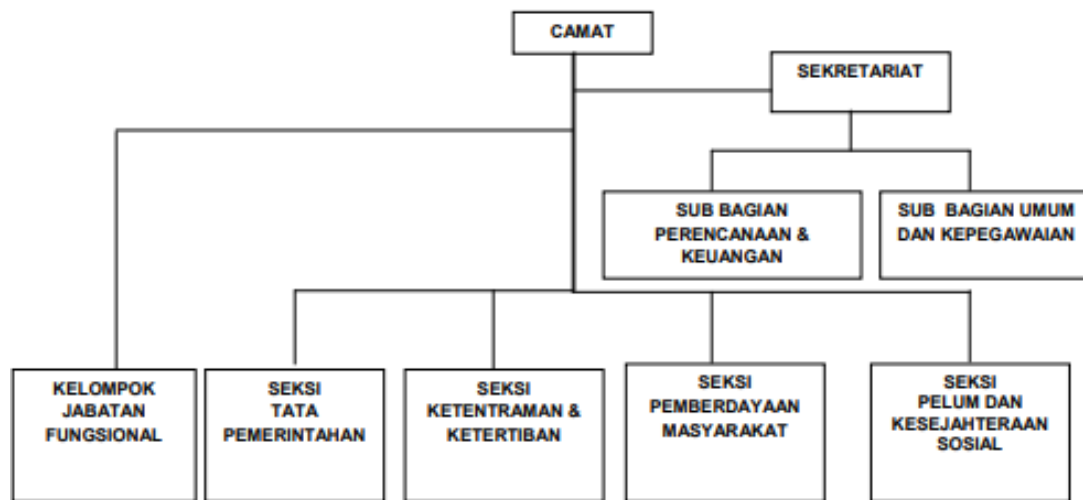
Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Disamping itu untuk mewujudkan administrasi Pemerintah yang mampu mendukung kelancaran dan ketetapan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen berupaya memberdayakan segala sumber daya yang ada, maka ditetapkan Rencana Strategis OPD Kecamatan Kuwarasan yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan.

Program Strategis OPD Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir Tahun Anggaran sesuai ketentuan yang berlaku, Kecamatan Kuwarasan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada setiap akhir tahun anggaran. LKjIP ini merupakan bentuk formal Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Oleh karena itu, Kecamatan Kuwarasan sebagai salah satu OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen menyusun LKjIP tahun 2021. Sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Kecamatan sebagai berikut.

Bagan 1.1

Struktur Organisasi Kecamatan Kuwarasan



Dari bagan organisasi tersebut di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.
- 3) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Camat.
- 4) Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.

1.2 Fungsi Strategis

Secara umum tugas pokok dan fungsi Kecamatan telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan di Kabupaten Kebumen ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Kemudian secara operasional dijabarkan

dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan di atas, Camat mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Camat mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan.
- 2) Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati
- 3) Kecamatan menyelenggarakan fungsi:
 - a. Penyelenggaraan urusan umum
 - b. Pengorganisasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
 - c. Pengorganisasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 - d. Pengorganisasian penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - e. Pengorganisasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
 - f. Pengorganisasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
 - g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa
 - h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilakukan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di kecamatan
 - i. Perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.
 - j. Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
 - k. Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa dan

- l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3 Permasalahan Utama yang Dihadapi

Adapun kondisi sumber daya manusia Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen sampai dengan akhir Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1
Komposisi Sumber Daya Manusia Pegawai
Pada Kecamatan Kuwarasan

No.	Jabatan	Jumlah	Gol/Ruang	Pendidikan
1.	Camat	1	IV-b	S-1
2.	Sekretaris Camat	1	IV-a	S-2
3.	Kepala Seksi	1	IV/a	S-2
		2	III/d	S-1
		1	III/d	SMA
4.	Kepala Sub Bagian	1	III/c	SLTA
		1	III/d	S1
5.	Staf	1	III/d	S1
		2	III/b	SLTA
		1	III/a	SMA
		2	II/d	SMA
		1	II/b	SMA
		1	II/a	SMP
6.	THL Kebersihan	1	-	SLTA
7.	-THL Operator	2	a.	S1
	KTP/KK/Kependudukan	3		S1
	-THL Administrasi			

	Jumlah PNS	16		
	Jumlah THL	6		
	JUMLAH SELURUH	22		

Keterangan: Kondisi s/d Desember 2021

Permasalahan kondisi yang ada pada tahun 2021 meliputi berbagai hal yaitu: Permasalahan formasi pegawai Kondisi saat ini :

- 1) Pejabat Struktural : 8 orang
- 2) Staf PNS : 8 orang
- 3) Staf Non PNS : 6 orang
- 4) Jumlah : 22 orang

Kebutuhan akan tenaga staf yang menempati pada suatu jabatan, dimana secara penghitungan beban kerja masing masing kepala seksi dibantu oleh minimal 2 (dua) orang, sehingga jumlah staf yang dibutuhkan adalah: minimal adalah 2 orang x 5 seksi menjadi 10 orang, ditambah dengan staf yang khusus melaksanakan :

- a. Pekerjaan PATEN (Oparator, Verifikator, Pelayanan) sejumlah 5 orang
- b. Bendahara sejumlah 2 orang.
- c. Penjaga malam/kebersihan sejumlah 2 orang.
- d. Jumlah staf yang dibutuhkan menjadi 19 orang.

Kondisi yang diharapkan dan Jumlah pegawai kecamatan seluruhnya yang dibutuhkan adalah:

- 1) Pejabat Struktural : 8 orang
- 2) Staf PNS : 12 orang
- 3) Staf Non PNS : 6 orang
- 4) Jumlah : 26 orang

Solusi: Membuat benzetting/formasi kelayakan beban kerja dan mengusulkan kepada Dinas Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen.

1. Permasalahan Sarana dan Prasarana Kondisi saat ini:

- a. Kondisi gedung kantor saat ini kurang representatif, Bangunan Kantor dibangun sekitar 20 tahun yang lalu dengan ukuran Gedung 8 m x 14 m yang terbagi dalam 3 (tiga) ruang yaitu Ruang Pelayanan paten, Sekretariat dan Konseling Kades , Ruang PKH, Pendamping Desa. Rumah Dinas Camat juga dimanfaatkan untuk Ruang Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pengawas Pemilu.
- b. Keterbatasan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) Kecamatan Kuwarasan belum diberikan kewenangan untuk mencetak KTP elektronik, pencetakan KTP Elektronik dilaksanakan di kecamatan lain yang sudah diberikan kewenangan mencetak atau langsung di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Penanganan pekerjaan dan tugas yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian (Tukin, Faceprint, SKP/PPKP, Simpeg), Pemerintahan (Seskuades, JPS), Pembangunan dan Keuangan (SIMKEU) yang memerlukan jaringan internet belum maksimal. Apalagi Kecamatan Kuwarasan mempunyai jarak yang jauh dengan ibukota kabupaten yang merupakan pusat server jaringan (± 28 km)

2. Kondisi yang diharapkan:

- a. Bangunan Gedung yang representative dari kualitas bangunan sampai dengan kapasitas ruangan yang sesuai dengan kecukupan mobilitas dan udara sehingga tercipta kenyamanan dan keamanan.
- b. Untuk memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat serta tercipta pelayanan yang efektif dan efektif sebaiknya Kecamatan Kuwarasan diberikan kewenangan untuk mencetak langsung KTP

elektronik dengan diberikan sarana alat cetak berupa printer KTP elektronik.

- c. Menambah kekuatan jaringan (bandwidth) agar akses mengalami kemudahan dan kelancaran sehingga tugas tugas kedinasan yang memerlukan kecepatan pelaporan dapat dilaksanakan dengan baik.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

1. Rencana Strategis (Renstra)

Rencana Strategis Kecamatan Kuwarasan Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, sebagai penjabaran secara operasional visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026. Visi Bupati dan Wakil Bupati yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 adalah: Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat”.

Kecamatan Kuwarasan memiliki tugas dan fungsi sesuai Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sebagai perangkat daerah yang mengampu urusan kewilayahan, kecamatan berperan dalam 5 tahun ke depan dalam mewujudkan visi misi bupati Kebumen. Adapun yang dijadikan acuan dalam perumusan tujuan jangka menengah Kecamatan adalah misi ke-1 yaitu “Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* yang terintegrasi”.

1) Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan sejalan dengan visi organisasi serta menjadi pedoman untuk perumusan strategi. Berdasarkan analisis pada penentuan faktor kunci, keberhasilan dapat dicapai dengan penetapan tujuan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun mendatang, dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategi.

Adapaun tujuan yang hendak dicapai adalah mewujudkan reformasi tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik (*clean and good governance*).

Untuk mewujudkan tujuan tersebut beberapa hal yang perlu dilakukan antara lain:

- a) Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan kinerja aparatur sumber daya manusia di tingkat desa dan kecamatan.
- b) Meningkatkan koordinasi yang intensif dengan instansi/UPTD dan desa serta konsultasi dengan OPD terkait pada tingkat kabupaten dalam rangka penyelenggaraan tupoksi kecamatan sebagai perangkat daerah.
- c) Meningkatkan motivasi kerja terhadap pegawai dalam memberikan pelayanan.
- d) Menciptakan suasana kerja yang kondusif.
- e) Menyediakan sarana dan prasarana aparatur yang memadai.
- f) Meningkatkan partisipatif masyarakat.

2) Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat tercapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan di atas. Adapun sasaran yang telah ditetapkan adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik

3) Kebijakan

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah

dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Adapun kebijakan yang diambil Kecamatan Kuwrasan sebagai berikut:

1. Peningkatan dukungan administrasi;
2. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Pengembangan data base kecamatan;
4. Fasilitasi peningkatan kapasitas Pemerintah, Kelembagaan dan Masyarakat Desa;
5. Peningkatan koordinasi pembangunan wilayah dalam rangka optimalisasi potensi dan menyelesaikan masalah.

4) Program

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, guna mencapai sasaran tertentu. Program yang akan dilaksanakan Kecamatan Kuwarasan tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

- a) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- b) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- c) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- d) Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- e) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Penetapan indikator kinerja digunakan sebagai alat untuk mengukur kinerja dan keberhasilan organisasi atau lembaga. Indikator kinerja ini pada akhir periode Renstra dijadikan sebagai alat untuk menilai keberhasilan pembangunan dengan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*). Kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah meliputi indikator kinerja utama daerah yang menggambarkan kinerja kepala daerah, indikator kinerja utama perangkat daerah yang menggambarkan kinerja kepala perangkat daerah, dan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah yang menggambarkan kinerja seluruh perangkat daerah.

Tabel 2.1**Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kuwarasan Tahun 2021**

No	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Satuan	Kondisi Awal Kinerja		Target Capaian					Kondisi Akhir Kinerja
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	58,40	59,33	61,33	63,33	65,33	67,33	69,33	69,33
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83,66	84,50	85,00	85,50	86,00	86,50	87,00	87,00
3.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Kuwarasan	Indeks	83,66	84,00	85,00	86,00	87,00	88,00	89,00	89,00

Tabel 2.2**Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis**

No.	URAIAN PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah	8	%
2	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	4	Dokumen
3	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	4	Dokumen
4	b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah yang tersusun	4	Dokumen
5	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100	%
6	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Bulan
7	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	12	Bulan
8	3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi umum	100	%

9	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik	12	Bulan
10	b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan
11	c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	Bulan
12	d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	Bulan
13	e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan Bahan/Material	12	Bulan
14	4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5	Unit
15	a. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4	Unit
16	b. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Unit
17	5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	Bulan
18	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12	Bulan
19	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan
20	c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor	12	Bulan
21	6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%
22	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	12	Bulan
23	b. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12	Bulan
24	B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Capaian Peningkatan Pelayanan Kecamatan	100	%
25	1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100	%
26	a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah bulan Pelayanan Perijinan Non Usaha yang dilaksanakan	12	Bulan
27	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah bulan pelayanan perijinan yang dilaksanakan	12	Bulan
28	C. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prosentase Terselenggaranya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	%

29	1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Aparat dan Warga Masyarakat di Wilayah Kecamatan Kuwarasan	1	Kegiatan
30	a. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Penanganan Covid 19	1	Kegiatan
31	D. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Terfasilitasinya kegiatan - kegiatan	100	%
32	1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100	%
33	a. Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	3	Kegiatan
34	E. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terfasilitasinya kegiatan - kegiatan	100	%
35	1. Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan	5	Kegiatan
36	a. Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang Terfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	22	Desa
37	b. Sub Kegiatan Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (IPMD dan Profil)	1	Dokumen
38	c. Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah fasilitas penyelenggaraan Musrenbangdes/kel dan Musrenbangcam	2	Kegiatan
39	d. Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK, Pembinaan Sosial Masyarakat, Bumdes, Usaha Kesehatan Sekolah)	5	Kegiatan
40	e. Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah fasilitas Kegiatan penanggulangan kemiskinan (Sembako dan TKP2Kdes)	2	Kegiatan

2.2 Perjanjian Kinerja

- Dilampirkan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Untuk mengetahui tingkat capaian kinerja sasaran dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi indikator sasaran. Sedangkan untuk mengetahui tingkat capaian kinerja kegiatan dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi indikator kegiatan yang meliputi Input (Masukan), Output (Keluaran) dan Outcome (Hasil). Penetapan indikator kinerja digunakan sebagai alat untuk mengukur kinerja dan keberhasilan organisasi atau lembaga. Indikator kinerja ini pada akhir periode dijadikan sebagai alat untuk menilai keberhasilan pembangunan dengan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*). Kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah meliputi indikator kinerja utama daerah yang menggambarkan kinerja kepala daerah. Indikator kinerja utama perangkat daerah yang menggambarkan kinerja kepala perangkat daerah, dan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah yang menggambarkan kinerja seluruh perangkat daerah.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan tahun 2021 adalah Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Kuwarasan. Tabel dibawah merupakan hasil penilaian kepuasan masyarakat tahun 2021.

Tabel 3.1

Hasil Penilaian Kepuasan Masyarakat Tahun 2021

No	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Satuan	Kondisi Awal Kinerja Organisasi (Realisasi Tahun 2020)	Target Capaian Kinerja Organisasi (2021)	Capaian Kinerja Organisasi (2021)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Kuwarasan	Indeks	83,66	84,00	87,03

Selanjutnya di bawah ini disajikan hasil pelaksanaan Program dan kegiatan Kecamatan Kuwarasan sampai tahun anggaran 2021.

Tabel 3.2

Capaian Kinerja Organisasi Kecamatan Kuwarasan s/d Tahun Anggaran 2021

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (outcomes) Program/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana strategis 2016 - 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Realisasi Renja Tahun 2016-2021	Tingkat Capaian Realisasi Target
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9= (5+7)	11=(10/4)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	59	50	9	9	100%	59	100 %
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	29	25	4	4	100%	29	100 %
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	30	25	5	5	100%	30	100 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 %
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	72	60	12	12	100%	72	100 %
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	72	60	12	12	100%	72	100 %

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi umum	100%	60	12	12	100%	72	100 %
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik	72	60	12	12	100%	72	100 %
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan Bahan Logistik Kantor	72	60	12	12	100%	72	100 %
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	72	60	12	12	100%	72	100 %
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	72	60	12	12	100%	72	100 %
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan Penyediaan Bahan/Material	72	60	12	12	100%	72	100 %
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	215	122	93	92	99%	214	99%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	165	84	81	80	99%	164	99 %
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	64	38	12	12	100%	50	100%
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	72	60	12	12	100%	72	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	72	60	12	12	100%	72	100%

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72	60	12	12	100%	72	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor	72	60	12	12	100%	72	100%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	72	60	12	12	100%	72	100%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	72	60	12	12	100%	72	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6	4	1	1	100%	1	100%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Capaian Peningkatan Pelayanan Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Usaha	Jumlah bulan pelayanan nonperijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang)	72	60	12	12	100%	72	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah bulan pelayanan perijinan yang dilaksanakan	72	60	12	12	100%	72	100%

	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Terfasilitasinya kegiatan – kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	12	10	2	2	2	12	100%
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan	25	20	5	5	100%	25	100%
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang Terfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	22	22	22	22	100%	22	100%
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (IPMD dan Profil)	12	10	2	2	100%	12	100%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes/kel	12	10	2	2	100%	12	100%

		dan Musrenbangcam							
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK),Pembinaan Sosial Masyarakat, Bumdes, Usaha Kesehatan Sekolah	28	24	4	4	100%	28	100%
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah difasilitasi Kegiatan penanggulangan kemiskinan (Sembako dan TKP2Kdes)	10	12	3	3	100	18	100%

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa prosentase capaian realisasi program dan kegiatan mendekati target yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis organisasi. Hal ini menunjukkan bahwa tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kuwarasan sampai dengan tahun 2021 telah dilaksanakan secara optimal. Walaupun demikian masih ada beberapa kegiatan yang perlu diperhatikan sebagai acuan untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya antara lain:

a. Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan PATEN,

Kecamatan Kuwarasan dapat melayani perekaman KTP elektronik sebanyak 66 orang, (sampai akhir 2021 Kecamatan Kuwarasan belum bisa melayani pencetakan KTP karena belum ada alat pencetak KTP), penerbitan kartu KK sebanyak 233, Surat Pindah Datang 62 orang, Pindah Keluar sebanyak 211 orang, Surat Akte Kelahiran sebanyak 53 orang dan Surat Akte Kematian sebanyak 68 orang. SKCK 126 Orang. Legalisasi sebanyak 88 orang dan Dispensasi sebanyak 9 orang. Walaupun semua bisa ditangani namun pada saat pelayanan ketika jaringan mati atau lamban masyarakat harus menunggu hari berikutnya.

b. Kegiatan Fasilitas APBDes

Kegiatan fasilitas APBDes untuk 22 desa berupa monitoring, bintek/pelatihan perangkat desa, verifikasi laporan. Sampai dengan akhir tahun 2021 masih ada 4 desa yang belum menyelesaikan SPJ desa (bantuan keuangan bersumber dari DD, Propinsi, dan Kabupaten). Hal ini karena perangkat desa masih kurang disiplin dan tidak semua SDM dapat bekerja sesuai bidang/tupoksinya karena pendidikan SD sekitar 10%, SMP 50%, SMA sekitar 20% sisanya Sarjana, penguasaan IT oleh perangkat desa rata rata baru sekitar 30% padahal setiap pekerjaan desa rata rata sudah berbasis IT.

c. Kegiatan Fasilitas TKP2Kdes

Kegiatan yang dilaksanakan berupa update data/verval data kemiskinan melalui operator desa di bawah naungan Dinsos Kabupaten Kebumen untuk selanjutnya data tersebut dikirim ke Pusat. Jumlah data kemiskinan tahun 2021 sebanyak 5.273 orang, namun penerima

bantuan kadang masih ada yang belum sesuai dengan kriteria penerima bantuan yang ditetapkan pemerintah (Kemensos) hal ini disebabkan karena unsur politis (penerima dari kerabat, keluarga, pendukung Kades) yang sebetulnya tidak layak untuk menerima. Untuk update data DTKS (Data Terpadu Keluarga Sejahtera) hanya bisa dilakukan oleh Pemdes melalui Musdes dan selanjutnya diusulkan melalui online (verval data). Hal ini tidak dilakukan oleh para Kepala Desa karena berbagai permasalahan tersebut di atas.

d. Kegiatan Pelatihan Pengendalian

Kegiatan pelatihan Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan dan kegiatan social masyarakat untuk tahun 2021 dialihkan untuk penanganan responsi covid-19. Karena kegiatan pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan dan kegiatan Pembinaan Sosial Masyarakat berupa sosialisasi, lomba-lomba adalah kegiatan yang melibatkan atau mengumpulkan banyak orang. Sedangkan kegiatan yang melibatkan kerumunan banyak orang sementara ditiadakan.

e. Kegiatan penyusunan database dan profil desa/kecamatan

Kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen profil desa/kecamatan. Data berisi potensi desa dan kecamatan dalam berbagai bidang (jumlah penduduk, pertanian, politik, ekonomi, pendidikan dan lain – lain yang setiap saat berubah dan data tersebut digunakan sebagai dasar analisa perencanaan pembangunan termasuk pelaksanaan Musrenbang). Untuk mendapatkan data tersebut dengan cara koordinasi dengan desa dan dinas terkait, Karena desa masih lemah dalam administrasi sehingga masih diperlukan pendampingan terus menerus untuk mencapai data yang baik dan akurat/valid. Dinas juga masih belum secara maksimal dalam menginformasikan data, sehingga masih perlu banyak koordinasi dan komunikasi.

3.2 Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dapat kami sajikan dalam table dibawah ini:

Tabel 3.3
Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Keluaran, Hasil, Realisasi Anggaran
Kegiatan Tahun 2021

No	Program/ Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Realisasi Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp7.000.000	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp6.946.000
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp5.000.000	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	Tersedianya dokumen evaluasi perangkat daerah	Rp4.969.000
		b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp1.784.241.000	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji, tunjangan dan tamsil	Terpenuhinya jumlah Gaji dan Tunjangan serta Tamsil ASN	Rp1.740.124.737
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan SKPD	Rp17.000.000	Jumlah orang pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Terpenuhinya pelaksanaan penatausahaan dan pengujian verifikasi SKPD	Rp16.958.800
		c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Rp6.000.000	Jumlah bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instansi Listrik/Penerang Bangunan	Rp5.986.500
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp10.000.000	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Makanan dan minuman rapat	Rp10.000.000
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp10.383.000	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Rp10.381.800
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Rp2.000.000	jumlah bulan bahan bacaan dan peraturan perundangan- undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undang	Rp2.000.000
			Penyediaan Bahan Material	Rp14.000.000	Jumlah bulan penyediaan bahan /material	Tersedianya bahan material kantor	Rp13.968.000

		d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp15.900.000	Jumlah bulan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp15.790.000
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Rp5.000.000	Jumlah unit Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Tersedianya unit pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor	Rp4.800.000
		e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp1.800.000	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Rp1.800.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp24.000.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp23.151.012
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp22.000.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Rp21.959.500
		f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Rp30.000.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas	Rp28.840.797
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp9.000.000	Jumlah bulan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp8.880.000
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp0	Jumlah unit Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Tersedianya unit pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor	Rp0
	2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp5.000.000	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan	Tersedianya pelayanan perijinan	Rp4.989.000
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Rp69.000.000	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan	Tersedianya pelayanan perijinan	Rp68.764.000

3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negar	Rp13.917.000	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI (Upacara, Resepsi HUT RI, Carnaval/Hari Jadi)	Terlaksananya kegiatan dalam rangka HUT RI (Upacara, Resepsi HUT RI, Carnaval/Hari Jadi)	Rp13.781.000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp32.083.000	Jumlah kegiatan dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksanaknnya kegiatan dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rp32.072.000
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp50.000.000	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Terselenggaranya desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rp48.963.000
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp31.000.000	Jumlah dokumen sinkronisasi pembangunan daerah dan pembangunan desa	Tersedianya dokumen sinkronisasi pembangunan daerah dan pembangunan desa	Rp30.963.000
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp30.000.000	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes	Terselenggaranya desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes	Rp29.924.000
			Fasilitasi Penyusunan Pogram dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp16.000.000	Jumlah kegiatan PKK	Terlaksananya kegiatan PKK	Rp15.246.000

			Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp12.000.000	Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDes	Terselenggarany a kegiatan fasilitasi TKP2KDes	Rp11.531.000
--	--	--	---	--------------	--	---	--------------

BAB IV

PENUTUP

4.1 Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Berdasarkan sasaran/target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kuwarasan Kinerja Pelayanan di Kecamatan Kuwarasan 5 (lima) tahun yang lalu, dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja yaitu

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran;
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur;
3. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur; dan
4. Meningkatnya Sistim Pengawasan Internal dan pengendalian di Kecamatan Kuwarasan.

Pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dilakukan melalui penetapan indikator kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*), manfaat (*benefis*) dan dampak (*impacts*). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, Sumber Daya Manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut bidang kerja di Kecamatan Kuwarasan dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini:

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - b. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - e. Penyediaan Makanan dan Minuman

- f. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah

2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur

Ketersediaan sarana dan prasarana kantor baik peralatan maupun perlengkapan kerja sudah representative. Namun untuk gedung tempat bekerja masih kurang nyaman. Hal ini karena bangunan gedung yang sudah lama dan perlu adanya renovasi / perbaikan gedung.

3. Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan

Beberapa kinerja pelayanan Kecamatan Kuwarasan di Bidang Pemerintahan tercermin dari:

- a. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kepada Aparat Kecamatan dan Desa untuk meningkatkan disiplin dalam kegiatan sehari – hari;
- b. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
- c. Meningkatnya pembinaan kelengkapan administrasi kecamatan, dan desa;
- d. Meningkatnya pembinaan secara rutin ke desa-desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;
- e. Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan terhadap kegiatan di desa;
- f. Meningkatnya fasilitasi yang cukup untuk setiap penyelenggaraan kegiatan rutin pemerintahan desa.

4. Pelayanan di Bidang Pembangunan

- a. Pelaksanaan monitoring Musrenbang Desa tentang pembahasan rancangan RKP Desa dilaksanakan bulan Agustus dan dilanjutkan dengan Musdes Pembahasan RKP Desa. Dalam pembahasan rancangan RKP Desa dan musdes pembahasan penetapan RKP Desa mengundang Forum Pimpinan Kecamatan dan Narasumber lain yang sinkron dengan kegiatan yang ada di Desa. Selanjutnya

- masing-masing Desa telah mengajukan usulan pembangunan fisik ke OPD terklait dan entry melalui aplikasi SIPD;
- b. Monitoring Penyaluran Beras Raskin, dan program-program sosial lainnya;
 - c. Monitoring dan fasilitasi penyerahan Bantuan Sosial di wilayah Kecamatan Kuwarasan
 - d. Verifikasi dan fasilitasi penyaluran dana bantuan RTLH kepada masyarakat.
 - e. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan PKK dan Posyandu;
 - f. Pembinaan anggota Linmas Desa di Kecamatan Kuwarasan
 - g. Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan "PATEN". PATEN merupakan suatu sistem pelayanan berstandar nasional terhadap masyarakat pada lingkup Pemerintah Kecamatan yang dilaksanakan di seluruh Indonesia, berdasarkan instruksi Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.

Maksud penyelenggaraan PATEN adalah mewujudkan Pemerintah Kecamatan sebagai pusat pelayanan masyarakat dan menjadi simpul bagi Kantor/Badan/Dinas pelayanan terpadu di Kabupaten/ Kota di seluruh Indonesia, dengan Tujuan Utama untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat dibawah koordinasi dan binaan Camat selaku penanggung jawab penyelenggaraan PATEN.

4.2 Permasalahan/Kendala

Kecamatan Kuwarasan sebagai perangkat daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan unsur kewilayahan. Ditinjau dari potensi SDM Kecamatan Kuwarasan, terdapat permasalahan. Dari sisi IT, rata-rata pegawai kecamatan (ASN) belum bisa menguasai IT, untuk menyelesaikan tugas yang menggunakan IT dibantu oleh Tenaga Pelaksana Kegiatan Kantor (PKL) dan latar belakang pendidikan rata rata SMA dari jumlah 16 dengan komposisi : yang berpendidikan S2 sebanyak 2 orang, S1

5 orang, SMA 8 orang SMP 1 orang pegawai dengan jumlah total ASN 16 orang.

Pelayanan kepada masyarakat masih belum optimal khususnya untuk pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP) belum bisa dilayani langsung di Kantor Kecamatan, karena baru bisa melayani pada proses perekaman data penduduk. Permasalahan di Kecamatan Kuwarasan yang masih dihadapi dan mungkin terjadi di tahun 2021-2026 ditunjukkan pada table berikut ini:

Table 4.1
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Kecamatan Kuwarasan

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Serabut Masalah
1.	Belum optimalnya pelayanan kecamatan	Kurangnya kemampuan SDM	Masih rendahnya pendidikan aparatur Kecamatan	SDM teknis operasional sebagian besar pendidikan menengah
				Keterbatasan kesempatan untuk mengikuti pendidikan
			Belum optimalnya pola kerja	Belum adanya budaya kerja yang baik
			Kurangnya jumlah SDM	Belum meratanya penempatan ASN antar OPD dan Kecamatan
				Sedikitnya jumlah rekrutmen pegawai
		Kurangnya peran serta masyarakat dalam pembangunan	Kesadaran administrasi masyarakat rendah	Masih banyaknya masyarakat yang belum mengupdate data kependudukan
			Masih rendahnya tingkat ekonomi masyarakat	Masih banyaknya penduduk miskin
			Rendahnya tingkat pendidikan masyarakat	Pendidikan masyarakat sebagian besar SMP/ sederajat
		Masih minimnya Sarana Pendukung	Sarana IT kurang mendukung	Spek sarana IT kurang memadai dan jumlahnya sangat terbatas
			Sarana pelayanan masih kurang	Ruangan yang kurang representatif

				Belum adanya tempat arsip untuk administrasi kependudukan
--	--	--	--	---

4.3 Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Dalam rangka mewujudkan peningkatan kinerja di masa yang akan datang yang dituangkan dalam visi dan misi, perlu dilakukan langkah strategis sebagai berikut :

1. Penguatan pembangunan ekonomi daerah dalam rangka meningkatkan potensi daerah untuk memperluas lapangan kerja dan mengurangi angka kemiskinan;
2. Penguatan upaya reformasi untuk meningkatkan kepercayaan publik terhadap pemerintah;
3. Penguatan langkah reformasi pola pikir, pola sikap, dan pola tindak;
4. Penguatan reformasi untuk peningkatan kualitas pelayanan publik;
5. Reformasi di bidang pemerintahan dan pembangunan desa;
6. Penguatan perlindungan dan peran perempuan dan anak;
7. Penguatan reformasi kebijakan pemberdayaan masyarakat;
8. Penguatan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat; dan
9. Penguatan kebijakan penanggulangan resiko bencana.

CAMAT KUWARASAN,

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19641129 198609 1 001

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja
2. Anggaran dan Realisasi Belanja



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN

Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : BUPATI KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ARIF SUGIYANTO, SH

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN

Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YAN SETIAWAN, SIP
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

YAN SETIAWAN, SIP
NIP. 19760926 200501 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN
Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YAMOTO, SKM, Msi
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM DAN KESSOS
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

YAMOTO SKM, Msi
NIP. 19690711 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN
Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI KUSMANTORO

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

TRI KUSMANTORO
NIP. 19651117 198608 1004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN

Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NASRUDIN, SIP. MM
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KUWARASAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

NASRUDIN, SIP. MM
NIP. 19670905198903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN

Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NGAFIFAH, SE
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NASRUDIN, SIP. MM
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KUWARASAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NASRUDIN, SIP. MM
NIP. 19670905198903 1 013

NGAFIFAH, SE
NIP. 19730903 199403 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUWARASAN
Jl. Puring Nomor 125 Kode Pos 54366

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARLAN
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NASRUDIN, SIP. MM
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KUWARASAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NASRUDIN, SIP. MM
NIP. 19670905198903 1 013

SUMARLAN
NIP. 19650909 198703 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2021
KECAMATAN KUWARASAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Capaian Peningkatan Kinerja Pelayanan Kecamatan	100%	100%	25%	25%	25%	25%
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas perencanaan pembangunan di kecamatan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan yang transparan dan akuntabel	100%	100%	15%	19%	21%	45%
5	Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di Kecamatan	Lancarnya kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan	100%	100%		50%	50%	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN II	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	74,000,000	74,000,000	APBD
2	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	32,083,000	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25,000,000	13,917,000	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	139,000,000	139,000,000	APBD
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1,984,324,000	2,710,641,000	APBD
JUMLAH		2,222,324,000	2,969,641,000	
				Kebumen, 8 Oktober 2021
BUPATI KEBUMEN		CAMAT KUWARASAN		
<u>H. ARIF SUGIYANTO, SH</u>		<u>R. NURDIN SANTOSO, S.Sos</u>		
		NIP. 19641129198609 1 001		

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2021
SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN KUWARASAN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 dok	8 dok	3	0	1	4
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	25%	30%	30%	15%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	25%	22%	32%	21%
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	0%	0%	0%
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	23%	25%	25%	27%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	52%	20%	15%	13%
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	100%	19%	27%	27%	27%
8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	100%	-	-	100%	-
9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	100%	100%	15%	19%	21%	45%
10	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	lancarnya koordinasi penyelenggaran ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	15%	19%	21%	45%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	12,000,000	12,000,000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat	1,801,241,000	2,548,558,000	APBD
3	Administrasi Umum perangkat Daerah	42,383,000	42,383,000	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20,900,000	20,900,000	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	47,800,000	47,800,000	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	60,000,000	39,000,000	APBD
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	74,000,000	74,000,000	APBD
8	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	-	32,083,000	APBD
9	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	25,000,000	13,917,000	APBD
10	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan	139,000,000	139,000,000	APBD
	JUMLAH	2,222,324,000	2,969,641,000	

Kebumen, 8 Oktober 2021

CAMAT KUWARASAN

SEKRETARIS CAMAT KUWARASAN

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

NASRUDIN, SIP. MM
NIP. 19670905198903 1 013

Mengetahui,
SERETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 19641117 199201 1 002

3. PEJABAT STRUKTURAL PADA PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA KECAMATAN KUWARASAN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	26.33%	14.26%	27.64%	31.77%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	24.87%	29.79%	29.76%	15.58%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7,000,000	7,000,000	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5,000,000	5,000,000	
3.	Penyedia Gaji dan tunjangan ASN	1,784,241,000	2,531,558,000	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	17,000,000	17,000,000	
JUMLAH		1,813,241,000	2,560,558,000	

SEKRETARIS CAMAT KUWARASAN

Kebumen, 8 Oktober 2021
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NASRUDIN, SIP. MM
NIP. 19670905198903 1 013

NGAFIFAH, SE
NIP. 19730903 199403 2 002

Mengetahui,
CAMAT KUWARASAN

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

3. PEJABAT STRUKTURAL PADA PERANGKAT DAERAH

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA KECAMATAN KUWARASAN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	23%	25%	25%	27%
2.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	52%	20%	15%	13%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	25%	22%	32%	20%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	-	-	-

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
1.	Administrasi Umum perangkat Daerah	42,383,000	42,383,000	APBD

2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20,900,000	20,900,000	APBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	47,800,000	47,800,000	APBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	60,000,000	39,000,000	APBD

Jumlah

Kebumen, 8 Oktober 2021

SEKRETARIS CAMAT KUWARASAN

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

NASRUDIN, SIP. MM
NIP. 19670905198903 1 013

SUMARLAN
NIP. 19650909 198703 1 009

Mengetahui,
CAMAT KUWARASAN

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

inerja

3. PEJABAT STRUKTURAL PADA PERANGKAT DAERAH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN KUWARASAN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	100%	15.36%	18.88%	20.94%	44.83%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	50,000,000.00	22 Desa
2.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	31,000,000.00	1 Dokumen / 22 Desa
3.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	30,000,000.00	22 Desa
4.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	16,000,000.00	1 Kegiatan / 22 Desa
5.	Koordinasi Pendamping Desa di Wilayahnya	12,000,000.00	2 Kegiatan / 22 Desa
JUMLAH		139,000,000.00	

Kebumen, 08 Oktober 2021

CAMAT KUWARASAN

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

YAN SETIAWAN, SIP
NIP. 19760926 200501 1 011

YAMOTO SKM, Msi
NIP. 19690711 199203 1 004

3. PEJABAT STRUKTURAL PADA PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATAN KUWARASAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan		
					I	II	III
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	100%	-	-	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETER
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	25,000,000	13,917,000	
2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	-	32,083,000	
JUMLAH		25,000,000	46,000,000	

CAMAT KUWARASAN

Kebumen, 08 Oktober 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129198609 1 001

TRI KUSMANTORO
NIP. 19651117 198608 1004

LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK

Kecamatan Kuwarasan

DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2021

S/D AKHIR BULAN DESEMBER 2021

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	KE U A N G A N				FISIK	
			TARGET		REALISASI			
			Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%	Target (%)	Realisasi (%)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,121,000.00	2,121,000.00	100	2,121,000.00	100.00	100	100
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	142,000.00	142,000.00	100	138,000.00	97.18	100	100
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	646,000.00	646,000.00	100	640,000.00	99.07	100	100
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,311,000.00	1,311,000.00	100	1,307,000.00	99.69	100	100
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	500,000.00	500,000.00	100	460,000.00	92.00	100	100
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	480,000.00	480,000.00	100	480,000.00	100.00	100	100
7	Belanja Lembur	1,800,000.00	1,800,000.00	100	1,800,000.00	100.00	100	100
	Jumlah	7,000,000.00	7,000,000.00	100	6,946,000.00	99.23	100	100
	Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	174,000.00	174,000.00	100.00	173,000.00	99.43	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	542,000.00	542,000.00	100.00	532,000.00	98.15	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,029,000.00	1,029,000.00	100.00	1,029,000.00	100.00	100.00	100.00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	375,000.00	375,000.00	100.00	355,000.00	94.67	100.00	100.00
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,880,000.00	2,880,000.00	100.00	2,880,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00	4,969,000.00	99.38	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1,205,437,000.00	1,205,437,000.00	100.00	917,782,400.00	76.14	100.00	100.00
2	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	130,000,000.00	130,000,000.00	100.00	89,940,652.00	69.19	100.00	100.00
3	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	75,320,000.00	75,320,000.00	100.00	67,760,000.00	89.96	100.00	100.00
4	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	30,800,000.00	30,800,000.00	100.00	20,310,000.00	65.94	100.00	100.00
5	Belanja Tunjangan Beras PNS	55,692,000.00	55,692,000.00	100.00	46,566,060.00	83.61	100.00	100.00
6	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	70,000,000.00	70,000,000.00	100.00	7,019,640.00	10.03	100.00	100.00
7	Belanja Pembulatan Gaji PNS	28,000.00	28,000.00	100.00	13,494.00	48.19	100.00	100.00
8	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	120,000,000.00	120,000,000.00	100.00	58,556,085.00	48.80	100.00	100.00

9	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00	1,869,029.00	9.35	100.00	100.00
10	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	36,000,000.00	36,000,000.00	100.00	5,607,118.00	15.58	100.00	100.00
11	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	33,553,000.00	33,553,000.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	754,728,000.00	754,728,000.00	100.00	524,700,259.00	69.52	100.00	100.00
	Jumlah	2,531,558,000.00	2,531,558,000.00	100.00	1,740,124,737.00	68.74	100.00	100.00
	Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD							
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13,497,000.00	13,497,000.00	100.00	13,497,000.00	100.00	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	508,000.00	508,000.00	100.00	506,000.00	99.61	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	543,000.00	543,000.00	100.00	504,000.00	92.82	100.00	100.00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,352,000.00	1,352,000.00	100.00	1,351,800.00	99.99	100.00	100.00
5	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00	1,100,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	17,000,000.00	17,000,000.00	100.00	16,958,800.00	99.76	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	5,928,000.00	5,928,000.00	100.00	5,920,500.00	99.87	100.00	100.00
2	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	72,000.00	72,000.00	100.00	66,000.00	91.67	100.00	100.00
	Jumlah	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00	5,986,500.00	99.78	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00	10,000,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00	10,000,000.00	100.00	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10,383,000.00	10,383,000.00	100.00	10,381,800.00	99.99	100.00	100.00
	Jumlah	10,383,000.00	10,383,000.00	100.00	10,381,800.00	99.99	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan							
1	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	2,000,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	2,000,000.00	100.00	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	6,204,000.00	6,204,000.00	100.00	6,203,000.00	99.98	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,188,000.00	3,188,000.00	100.00	3,162,000.00	99.18	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	4,534,000.00	4,534,000.00	100.00	4,531,000.00	99.93	100.00	100.00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	74,000.00	74,000.00	100.00	72,000.00	97.30	100.00	100.00
	Jumlah	14,000,000.00	14,000,000.00	100.00	13,968,000.00	99.77	100.00	100.00
	Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya							
1	Belanja Modal Personal Computer	8,610,000.00	8,610,000.00	100.00	8,500,000.00	98.72	100.00	100.00
2	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	7,290,000.00	7,290,000.00	100.00	7,290,000.00	100.00	100.00	100.00

	Jumlah	15,900,000.00	15,900,000.00	100.00	15,790,000.00	99.31	100.00	100.00
	Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
1	Belanja Modal Alat Pendingin	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00	4,800,000.00	96.00	100.00	100.00
	Jumlah	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00	4,800,000.00	96.00	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00	1,800,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00	1,800,000.00	100.00	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik							
1	Belanja Tagihan Telepon	500,000.00	500,000.00	100.00	410,340.00	82.07	100.00	100.00
2	Belanja Tagihan Air	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	1,335,250.00	66.76	100.00	100.00
3	Belanja Tagihan Listrik	21,500,000.00	21,500,000.00	100.00	21,405,422.00	99.56	100.00	100.00
	Jumlah	24,000,000.00	24,000,000.00	100.00	23,151,012.00	96.46	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							
1	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5,561,000.00	5,561,000.00	100.00	5,531,500.00	99.47	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	2,998,000.00	2,998,000.00	100.00	2,993,000.00	99.83	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	670,000.00	670,000.00	100.00	664,000.00	99.10	100.00	100.00
4	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	12,771,000.00	12,771,000.00	100.00	12,771,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	22,000,000.00	22,000,000.00	100.00	21,959,500.00	99.82	100.00	100.00
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9,760,000.00	9,760,000.00	100.00	9,748,697.00	99.88	100.00	100.00
2	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2,458,000.00	2,458,000.00	100.00	2,364,000.00	96.18	100.00	100.00
3	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	11,422,000.00	11,422,000.00	100.00	10,954,000.00	95.90	100.00	100.00
4	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	3,600,000.00	3,600,000.00	100.00	3,250,000.00	90.28	100.00	100.00
5	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2,760,000.00	2,760,000.00	100.00	2,524,100.00	91.45	100.00	100.00
	Jumlah	30,000,000.00	30,000,000.00	100.00	28,840,797.00	96.14	100.00	100.00
	Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	7,170,000.00	7,170,000.00	100.00	7,050,000.00	98.33	100.00	100.00
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1,830,000.00	1,830,000.00	100.00	1,830,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	9,000,000.00	9,000,000.00	100.00	8,880,000.00	98.67	100.00	100.00
	Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	321,000.00	321,000.00	100	318,000.00	99.07	100.00	100.00

2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	198,000.00	198,000.00	100	192,000.00	96.97	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	161,000.00	161,000.00	100	159,000.00	98.76	100.00	100.00
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4,320,000.00	4,320,000.00	100	4,320,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	5,000,000.00	5,000,000.00	100	4,989,000.00	99.78	21,574.84	100.00
	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan							
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	10,590,000.00	10,590,000.00	100	10,386,000.00	98.07	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	571,000.00	571,000.00	100	571,000.00	100.00	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	198,000.00	198,000.00	100	192,000.00	96.97	100.00	100.00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	600,000.00	600,000.00	100	594,000.00	99.00	100.00	100.00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	500,000.00	500,000.00	100	480,000.00	96.00	100.00	100.00
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,200,000.00	1,200,000.00	100	1,200,000.00	100.00	100.00	100.00
7	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	55,341,000.00	55,341,000.00	100	55,341,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	69,000,000.00	69,000,000.00	100	68,764,000.00	99.66	100.00	100.00
	Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan							
1	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	11,250,000.00	11,250,000.00	100	11,250,000.00	100.00	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	564,000.00	564,000.00	100	558,000.00	98.94	100.00	100.00
3	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	2,694,000.00	2,694,000.00	100	2,690,000.00	99.85	100.00	100.00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,719,000.00	1,719,000.00	100	1,719,000.00	100.00	100.00	100.00
5	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	320,000.00	320,000.00	100	320,000.00	100.00	100.00	100.00
6	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3,375,000.00	3,375,000.00	100	3,375,000.00	100.00	100.00	100.00
7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12,160,000.00	12,160,000.00	100	12,160,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	32,082,000.00	32,082,000.00	100	32,072,000.00	99.97	100.00	100.00
	Kegiatan : Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestar							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	419,000.00	419,000.00	100	418,000.00	99.76	100.00	100.00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	264,000.00	264,000.00	100	240,000.00	90.91	100.00	100.00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	708,000.00	708,000.00	100	693,000.00	97.88	100.00	100.00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	250,000.00	250,000.00	100	230,000.00	92.00	100.00	100.00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	945,000.00	945,000.00	100	900,000.00	95.24	100.00	100.00
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7,500,000.00	7,500,000.00	100	7,500,000.00	100.00	100.00	100.00
7	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	1,732,000.00	1,732,000.00	100	1,700,000.00	98.15	100.00	100.00
10	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,100,000.00	2,100,000.00	100	2,100,000.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah	13,918,000.00	13,918,000.00	100	13,781,000.00	99.02	100.00	100.00

	Kegiatan : Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa							
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	8,136,000.00	8,136,000.00	100	7,746,000.00	95.21	100	100
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1,160,000.00	1,160,000.00	100	1,158,000.00	99.83	100	100
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	594,000.00	594,000.00	100	576,000.00	96.97	100	100
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,398,000.00	1,398,000.00	100	1,396,000.00	99.86	100	100
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	655,000.00	655,000.00	100	605,000.00	92.37	100	100
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,320,000.00	10,320,000.00	100	10,320,000.00	100.00	100	100
7	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2,250,000.00	2,250,000.00	100	1,775,000.00	78.89	100	100
8	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18,447,000.00	18,447,000.00	100	18,447,000.00	100.00	100	100
9	Belanja Lembur	2,160,000.00	2,160,000.00	100	2,160,000.00	100.00	100	100
10	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,880,000.00	4,880,000.00	100	4,780,000.00	97.95	100	100
	Jumlah	50,000,000.00	50,000,000.00	100	48,963,000.00	97.93	100	100
	Kegiatan : Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1,477,000.00	1,477,000.00	100	1,474,000.00	99.80	100	100
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	726,000.00	726,000.00	100	722,000.00	99.45	100	100
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	900,000.00	900,000.00	100	900,000.00	100.00	100	100
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	750,000.00	750,000.00	100	720,000.00	96.00	100	100
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6,000,000.00	6,000,000.00	100	6,000,000.00	100.00	100	100
6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18,447,000.00	18,447,000.00	100	18,447,000.00	100.00	100	100
7	Belanja Lembur	2,700,000.00	2,700,000.00	100	2,700,000.00	100.00	100	100
	Jumlah	31,000,000.00	31,000,000.00	100	30,963,000.00	99.88	100	100
	Kegiatan : Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif							
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	600,000.00	600,000.00	100	600,000.00	100.00	100	100
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	677,000.00	677,000.00	100	677,000.00	100.00	100	100
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	396,000.00	396,000.00	100	384,000.00	96.97	100	100
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,318,000.00	2,318,000.00	100	2,317,000.00	99.96	100	100
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	655,000.00	655,000.00	100	605,000.00	92.37	100	100
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,200,000.00	14,200,000.00	100	14,200,000.00	100.00	100	100
7	Belanja Lembur	1,920,000.00	1,920,000.00	100	1,920,000.00	100.00	100	100
8	Belanja Sewa Mebel	296,000.00	296,000.00	100	291,000.00	98.31	100	100
9	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	606,000.00	606,000.00	100	600,000.00	99.01	100	100
10	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio- Peralatan Studio Audio	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0
11	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6,600,000.00	6,600,000.00	100	6,600,000.00	100.00	100	100
12	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	1,732,000.00	1,732,000.00	100	1,730,000.00	99.88	100	100

	Jumlah	30,000,000.00	30,000,000.00	100	29,924,000.00	99.75	100	100
	Kegiatan : Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	671,000.00	671,000.00	100	671,000.00	100.00	100.00	100
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	264,000.00	264,000.00	100	240,000.00	90.91	100.00	100
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	630,000.00	630,000.00	100	630,000.00	100.00	100.00	100
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11,010,000.00	11,010,000.00	100	10,980,000.00	99.73	100.00	100
5	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1,600,000.00	1,600,000.00	100	1,600,000.00	100.00	100.00	100
6	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	700,000.00	700,000.00	100	0.00	0.00	100.00	100
7	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,125,000.00	1,125,000.00	100	1,125,000.00	100.00	100.00	100
	Jumlah	16,000,000.00	16,000,000.00	100	15,246,000.00	95.29	100.00	100
	Kegiatan : Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya							
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	720,000.00	720,000.00	100	720,000.00	100.00	100	100
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	211,000.00	211,000.00	100	208,000.00	98.58	100	100
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	198,000.00	198,000.00	100	192,000.00	96.97	100	100
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	486,000.00	486,000.00	100	486,000.00	100.00	100	100
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	125,000.00	125,000.00	100	115,000.00	92.00	100	100
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,360,000.00	9,360,000.00	100	9,360,000.00	100.00	100	100
7	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	900,000.00	900,000.00	100	450,000.00	50.00	100	100
	Jumlah	12,000,000.00	12,000,000.00	100	11,531,000.00	96.09	100	100
Total		2,969,641,000	2,969,641,000	100	2,172,789,146	73.17	100	100

Kuwarasan, 31 Desember 2021
CAMAT KUWARASAN

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001