

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen Tahun 2019 telah berhasil kami susun. Format LKjIP sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan berdasarkan evaluasi dan analisis capaian kinerja kegiatan serta sasaran mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kuwarasan juga telah disinergikan dengan materi laporan pertanggung-jawaban Bupati Kebumen Tahun 2019. Data-data yang disajikan menggambarkan capaian kinerja yang ada di Kecamatan Kuwarasan Tahun 2019

Demikian pengantar singkat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Kuwarasan yang dapat kami sampaikan, kami menyadari bahwa laporan ini sepenuhnya belum sempurna, karena itu saran dan kritik kami terima agar yang akan datang lebih baik dan semoga LKjIP ini dapat menjadi masukan, bahan perencanaan dan pengambilan keputusan, serta memberikan manfaat di masa mendatang.

Wassalamu'alikum Wr. Wb.

Kuwarasan, Januari 2020

CAMAT KUWARASAN,

Drs SUSILO  
Pembina Tk.I  
NIP. 19730806 199303 1 003

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Gambaran Umum Organisasi

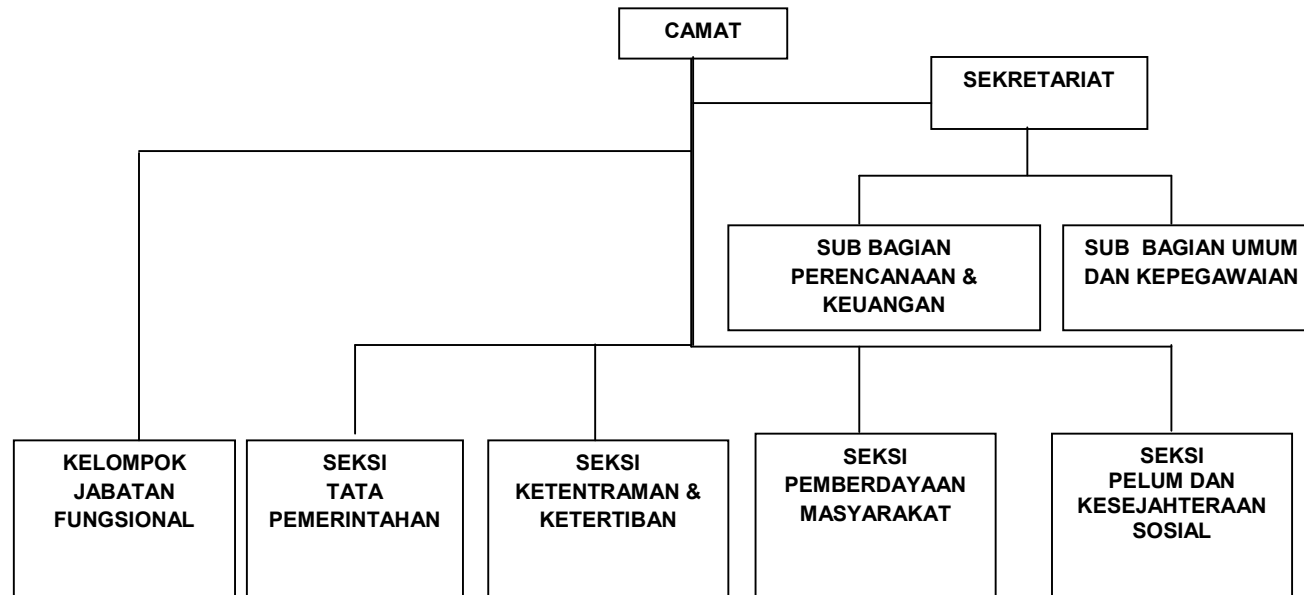
Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Disamping itu untuk mewujudkan administrasi Pemerintah yang mampu mendukung kelancaran dan ketetapan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen berupaya memberdayakan segala sumber daya yang ada, maka ditetapkan Rencana Strategis OPD Kecamatan Kuwarasan yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan.

Program Strategis OPD Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir Tahun Anggaran sesuai ketentuan yang berlaku, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada setiap akhir tahun anggaran. LKjIP ini merupakan bentuk formal Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Oleh karena itu, Kecamatan Kuwarasan sebagai salah satu OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen menyusun LKjIP tahun 2019.

Sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Kecamatan sebagai berikut.

Struktur Organisasi



Dari bagan organisasi tersebut di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.
- 3) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Camat.
- 4) Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.

## **1.2 Fungsi Strategis**

Secara umum tugas pokok dan fungsi Kecamatan telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan di Kabupaten Kebumen ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Kemudian secara operasional dijabarkan dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

Berdasarkan ketentuan di atas, Camat mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Camat mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan.
2. Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati .
3. Kecamatan menyelenggarakan fungsi :
  - a) Penyelenggaraan urusan umum
  - b) Pengorganisasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
  - c) Pengorganisasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - d) Pengorganisasian penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
  - e) Pengorganisasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
  - f) Pengorganisasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
  - g) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/ atau kelurahan
  - h) Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilakukan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di kecamatan
  - i) Perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.

- j) Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
- k) Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa dan
- l) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### 1.3 Permasalahan Utama yang dihadapi

Adapun kondisi sumber daya manusia Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen sampai dengan akhir Desember 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.  
KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA PEGAWAI  
PADA KECAMATAN KUWARASAN

No.	Jabatan	Jumlah	Gol/Ruang	Pendidikan
1.	Camat	1	IV-b	S-1
2.	Sekretaris Camat	1	IV-a	S-2
3.	Kepala Seksi	2	III/d	S1
		1	III/d	SMA
4.	Kepala Sub Bagian	1	III/c	SLTA
		1	III/c	S1
5.	Staf	1	III/d	S1
		5	III/b	SLTA
		1	III/a	SMA
		2	II/c	SMA
		1	II/b	SMA
		1	II/a	SMA
		1	I/d	SMP
6.	THL Kebersihan	1	-	Diploma 3
7.	-THL Operator	2	-	SLTA
	KTP/KK/Kependudukan	2	-	S1
	-THL Administrasi	1	-	SMA
	<b>Jumlah PNS</b>	<b>19</b>		
	<b>Jumlah THL</b>	<b>6</b>		
	<b>JUMLAH SELURUH</b>	<b>25</b>		

Keterangan: Kondisi s/d Desember 2019

Permasalahan kondisi yang ada pada tahun 2019 meliputi berbagai hal yaitu :

a. Permasalahan formasi pegawai

Kebutuhan akan tenaga staf yang menempati pada suatu jabatan, dimana secara penghitungan beban kerja masing masing kepala seksi dibantu oleh minimal 2 (dua) orang, sehingga jumlah staf yang dibutuhkan minimal adalah 2 orang x 5 seksi menjadi 10 orang, ditambah dengan staf yang khusus melaksanakan :

- Pekerjaan Paten (Operator, Verifikator, Pelayanan ) sejumlah 5 orang
- Bendahara sejumlah 2 orang.
- Penjaga/kebersihan sejumlah 2 orang

Jumlah staf yang dibutuhkan menjadi 19 orang

Jumlah pegawai kecamatan seluruhnya yang dibutuhkan sejumlah 26 orang

Solusi :

Membuat benzetting/formasi kelayakan beban kerja dan mengusulkan kepada Dinas Kepegawaian , Pendidikan dan Pelatihan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen .

b. Permasalahan sarana dan prasarana

Kondisi gedung kantor saat ini kurang representatif, Bangunan Kantor dibangun sekitar 20 tahun yang lalu dengan ukuran Gedung 8 m x 14 m yang terbagi dalam 3 (tiga) ruang yaitu Ruang Pelayanan paten, Sekretariat dan Konseling Kades ditambah untuk Ruang PKH, Pendamping.

Rumah Dinas Camat juga dimanfaatkan untuk Ruang Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pengawas Pemilu.

Sehingga dalam pelaksanaan pelayanan belum bisa maksimal terutama untuk Ruang Pelayanan paten, dimana secara representatif pembagian ruang pelayanan meliputi Ruang Pelayanan administrasi (ada), rekam KTP (ada) , Laktasi (belum ada) , Ruang Bermain Anak (belum ada) dan Ruang Tunggu Pengunjung (ada tetapi sempit).

Dengan kondisi seperti itu maka hasil penilaian kepuasan masyarakat hanya memperoleh penilaian “baik” (80,30)

Solusi :

Mengusulkan bangunan baru melalui usulan kuota kecamatan sejak tahun 2017 tetapi belum bisa teranggarkan/terakomodir di Dinas yang menangani Bangunan Gedung Kantor (DPUPR) .

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Perencanaan Strategis**

##### **1. Rencana Strategis (Renstra)**

Rencana Strategis dapat dilihat dari beberapa komponen seperti visi, misi, tujuan, dan sasaran yang akan dicapai organisasi, Kecamatan sebagai Perangkat Daerah yang berada di wilayah mengikuti dan memfokuskan pada Misi dan Visi Pemerintah Kabupaten yaitu sebagai berikut.

Visi : Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan.

Misi : 1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkembang melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;

2. Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek nonfisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniyah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat;

3. Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah yang bertumpuk pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata, dan sektor lainnya dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;

4. Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi Berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;

5. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan serta membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat; dan

6. Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi, serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pengalaman agama.

Dari 6 misi tersebut, Kecamatan Kuwarasan dalam menjalankan tugas dan fungsinya terkait dengan misi ke 1, 2, 4 dan 6 yang diimplementasikan ke dalam program dan kegiatan pembangunan

##### **1. Tujuan.**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan sejalan dengan visi organisasi serta menjadi pedoman untuk perumusan strategi.

Berdasarkan analisis pada penentuan faktor kunci, keberhasilan dapat dicapai dengan penetapan tujuan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun mendatang, dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategi. Tujuan organisasi secara rinci yaitu:

- a. Mengupayakan penambahan personil agar pelayanan dapat berjalan optimal.
- b. Meningkatkan kualitas administrasi perkantoran dan kearsipan.
- c. Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan kinerja aparatur sumber daya manusia di tingkat Desa dan Kecamatan.
- d. Meningkatkan koordinasi yang intensif dengan instansi/UPTD dan Desa serta konsultasi dengan OPD terkait pada tingkat Kabupaten dalam rangka penyelenggaraan tupoksi Kecamatan sebagai perangkat daerah.
- e. Meningkatkan motivasi kerja terhadap pegawai dalam memberikan pelayanan.
- f. Menciptakan suasana kerja yang kondusif.
- g. Menyediakan sarana dan prasarana aparatur yang memadai.
- h. Meningkatkan partisipatif masyarakat.

## 2. Sasaran.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat tercapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan di atas.

Adapun sasaran yang telah ditetapkan, yaitu :

Terwujudnya pelayanan yang profesional kepada masyarakat di wilayah Kecamatan Kuwarasan.

Untuk mewujudkan tujuan ini telah ditetapkan beberapa sasaran yaitu :

- 1) Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang mampu memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat;
- 2) Pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana pemerintah dalam rangka mendukung pelayanan kepada masyarakat;
  - a. Terselenggaranya pelayanan masyarakat secara prima pada 7 (tujuh) desa di wilayah Kecamatan Kuwarasan;
  - b. Terselenggaranya Koordinasi yang intensif dengan Dinas Instansi Tingkat Kecamatan/Kabupaten.
  - c. Terlaksananya pelaporan-pelaporan ke tingkat Kabupaten tepat waktu.

### 3. Kebijakan.

- a. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran.
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur secara optimal beserta pemeliharannya untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat.
- c. Meningkatkan efektifitas fungsi aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan.
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur.
- e. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait, serta koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

### 4. Program.

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, guna mencapai sasaran tertentu. Penetapan program pada Kecamatan Kuwarasan mengacu pada Urusan Wajib Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah
4. Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
5. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
6. Program Peningkatan Peran serta kepemudaan
7. Program Pengembangan wawasan kebangsaan
8. Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa
9. Program peningkatan peran perempuan di perdesaan
10. Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
11. Program perencanaan Pembangunan Daerah

### 2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Rencana Kinerja pada Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen pada tahun anggaran 2019 ditetapkan sesuai rincian pada masing-masing program dan kegiatan sebagai berikut :



*1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN*

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Jumlah
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	1.740.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik	22.080.000
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	41.563.000
4.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpeliharanya peralatan kerja	4.000.000
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	17.564.000
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	13.793.000
7.	Penyediaan Barang Cetak Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	7.961.000
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	Tercukupinya kebutuhan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2.000.000
9.	Penyediaan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Tercukupinya kebutuhan bahan bacaan	1.800.000
10.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tercukupinya Kebutuhan Makan dan Minum Rapat	16.080.000
11.	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	Terlaksanannya Koordinasi dan konsultasi dalam daerah	5.250.000
12.	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Terlaksanannya Koordinasi dan konsultasi luar daerah	22.500.000
13.	Pengadaan Mebelair	Terlaksananya pengadaan mebeleur kantor	34.425.000
14.	Pengadaan Sarana dan Prasarana	Terlaksananya pengadaan sarpras kantor	44.750.000
	Jumlah		<b>235.506.000</b>

*1. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.*

- Kegiatan pengadaan mebeleur kantor dengan indikator tersedianya pengadaan mebeleur kantor, dengan anggaran sebesar Rp. 20.000.000
- Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor dengan indikator tersedianya peralatan perlengkapan kantor, dengan anggaran sebesar Rp. 30.000.000.
- Kegiatan Pemeliharaan rutin /berkala rumah dinas dengan indikator terpeliharanya rumah dinas camat, dengan anggaran sebesar Rp. 4.000.000
- Kegiatan Pemeliharaan rutin /berkala rumah gedung kantor dengan indikator terpeliharanya gedung kantor kecamatan Kuwarasan, dengan anggaran sebesar Rp. 6.000.000

- e. Kegiatan Pemeliharaan mebeleur dengan indikator terpeliharanya mebeleur kantor kecamatan Kuwarasan, dengan anggaran sebesar Rp. 3.000.000
2. PROGRAM PENGEMBANGAN DATA / INFORMASI / STATISTIK DAERAH
  - a. Kegiatan Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan capaian target kinerja program dan kegiatan dengan indikator tersusunya buku Lakip, RKA/DPA tahun 2019 dengan anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-
  - b. Kegiatan Penyusunan database dan profil desa/kecamatan dengan indikator tersusunnya database dan profil desa.kecamatan dengan anggaran sebesar Rp. 7.000.000
3. PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN  
 Kegiatan Pembinaan Anggota Linmas dengan indikator terlaksananya kegiatan pembinaan anggota Linmas dengan anggaran sebesar Rp. 6.000.000,-
4. PROGRAM PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
  - a. Kegiatan koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan sosial dengan indikator terfasilitasinya rapat koordinasi 22 desa dengan anggaran Rp 6.600.000,-
5. PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN
  - a. Kegiatan Pembinaan Sosial Masyarakat dengan indikator terfasilitasinya kegiatan karnaval dengan anggaran Rp 6.000.000,-
6. PROGRAM PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN
  - a. Kegiatan Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dengan indikator terselenggara peringatan HUT Republik Indonesia dengan anggaran Rp 12.000.000,-
7. PROGRAM PENINGKATAN SYSTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KEPALA DAERAH
  - a. Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan dengan indikator terselenggaranya pelayanan admnistrasi perizinan dan non perizinan dengan anggaran Rp 55.000.000,-
8. PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA
  - a. Kegiatan Fasilitasi APBDes, dengan indicator terlaksananya pembinaan dan pendampingan dalam perencanaan APBDes, dengan anggaran sebesar Rp. 36.000.000.
  - b. Kegiatan Program Pembangunan dengan indikator terfasilitasinya desa dalam program program pembangunan dengan anggaran sebesar Rp. 13.500.000,-
9. PROGRAM PENINGKATAN PERAN PEREMPUAN DI PEDESAAN
  - a. Kegiatan Pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dengan indikator terlaksananya pembinaan TP PKK dan program Babonisasi pada 4(empat)desa dengan anggaran sebesar Rp. 98.000.000
10. PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
  - a. Kegiatan penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan dngan indikator tersusunya buku renja Kecamatan tahun 2018 dengan Anggaran Rp 26.000.000,-

### 3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Penetapan Kinerja merupakan dokumen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan akuntabel dan berorientasi kepada hasil. Berdasarkan

Penetapan Kinerja Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen tahun 2018 dapat kami uraikan indikator kinerja sebagai berikut:

1. Lancarnya operasional administrasi perkantoran dengan target 12 bulan
2. Peningkatan Kwantitas sarana kerja dengan target 4 jenis .
3. Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan dengan target 12 bulan
4. Data perencanaan pembangunan yang tersusun, dengan target 4 dokumen.
5. Tersediannya data base kecamatan dan profil desa dengan target 2 dokumen
6. Tersedianya data Program Pembangunan tahun 2018, target 1 dokumen.
7. Frekwensi Musernbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, target 1 kali.
8. Jumlah rapat koordinasi TKP2KDes, target 2 kali rapat.
9. Jumlah kelompok organisasi perempuan yang mendapat pembinaan dan desa program babonisasi, target 22 kelompok dan 4 desa.
10. Partisipasi pemuda dalam kegiatan hari hari besar keagamaan , target 4 kegiatan
11. Terselenggaranya perayaan peringatan HUT RI, target 2 kegiatan.
12. Jumlah desa dalam tahap pendampingan dalam penyusunan APBDes tahun 2018 target 22 desa.

Berdasarkan uraian tersebut di atas bisa dijelaskan, bahwa Rencana Kinerja yang menguraikan pokok indikator kinerja dalam rangka mencapai sasaran sesuai dengan program pada tahun 2018 dan indikator keberhasilannya dengan dokumen perjanjian kinerja yang merupakan ikhtisar rencana kinerja memuat target-target penting dan tidak ada perbedaan.

## 2.2. Perjanjian Kinerja

Terlampir

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1 Pengukuran Kinerja Organisasi

Kinerja Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen diukur berdasarkan tingkat capaian Kinerja Sasaran dan Kinerja Kegiatan. Untuk mengetahui tingkat capaian kinerja sasaran dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi indikator sasaran. Sedangkan untuk mengetahui tingkat capaian kinerja kegiatan dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi indikator kegiatan yang meliputi Input (Masukan), Output (Keluaran) dan Outcome (Hasil). Adapun media yang digunakan sebagai pengukur kinerja adalah :

Formulir PPS (Pengukur Pencapaian Sasaran)

Formulir PKK (Pengukur Kinerja Kegiatan)

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan analisis dan evaluasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar perbaikan ataupun peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

#### 1. Analisis dan Evaluasi Pencapaian Sasaran

Secara umum Kecamatan Kuwarasan telah sepenuhnya dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Kuwarasan Tahun 2016-2021. Pada Tahun Anggaran 2019 **terdapat 11 Program 29** kegiatan dengan sasaran (asumsi) yang ingin dicapai dengan uraian sebagai berikut :

#### **PROGRAM, KEGIATAN, KELUARAN, HASIL, REALISASI ANGGARAN KEGIATAN TAHUN 2019**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Pagu Anggaran (Rp)	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Realisasi Anggaran (Rp)
<b>1.</b>	Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	a. Penyediaan Jasa surat menyurat	1.192.000	Tersedianya jasa surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	1.191.000
	b. Penyediaan jasa komunikasi,sumberdaya air dan listrik	29.000.000	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi,air dan listrik	13.525.770

	c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	24.027.000	Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan 4	23.904.600
	d. Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	22.500.000	Tersedianya honorarium satuan kerja kecamatan	Lancarnya pengelolaan administrasi keuangan	21.960.000
	e. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.840.000	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharanya peralatan kerja	6.840.000
	f. Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	21.000.000	Tersedianya Jasa Kebersihan kantor	Terciptanya kantor yang bersih dan nyaman	20.450.000
	g. Penyediaan alat tulis kantor	10.000.000	Tersedianya Kebutuhan ATK	Terpenuhnya Kebutuhan ATK	10.000.000
	h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.806.000	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Dokumen Dokumen Penting	8.806.000
	i. Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerang Bangunan Kantor	4.500.000	Tersedianya Komponen Instansi Listrik/Penerang Bangunan	Tercukupinya Kebutuhan Instansi Listrik dan Penerangan Kantor	4.500.000
	j. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	1.623.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	Tercukupinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	1.620.000
	k. Penyediaan Makanan dan Minuman	12.669.000	Tersedianya Makanan dan Minuman	Terselenggaranya Rapat Rapat	12.662.000
	l. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	2.000.000	Terlaksananya Perjalanan DINas Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Lancarnya koordinasi Ke Luar Daerah	1.950.000
	m. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	19.791.000	Terlaksananya Perjalanan Dinas Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Lancarnya Koordinasi Dalam Daerah	18.670.000
<b>2.</b>	Program Peningkatan Sarpras Aparatur				
	a. Pengadaan Mebeleur	20.000.000	Terlaksananya Pengadaan Melelur Kantor	Bertambahnya Sarana Prasarana Aparatur Yang Memadai	20.000.000
	b. Pengadaan Sapras Kantor	30.000.000	Terlaksanaanya Pengadaan Sapras Kantor	Bertambahnya Sapras Yang Memadai	30.000.000
	c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	4.000.000	Terpeliharanya Rumah Dinas Camat	Terpeliharanya Rumah Dinas Camat	4.000.000
	d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	6.000.000	Terpeliharanya Gedung Kantor	Gedung Kantor Kecamatan Kuwarasan Yang Bersih Dan Nyaman	6.000.000
	e. Pemeliharaan Rutin/Berkala	3.000.000	Terpeliharanya Mebeleur Kantor	Tercukupinya Kebutuhan	3.000.000

	Mebeleur			Pemeliharaan Mebeleur Kantor	
3.	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah				
	a. Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	5.000.000	Tersusunnya Renja,LKJIP,RKA/DPA,RKO	Tersedianya Data/Dokumen Penyusunan Perencanaan	5.000.000
	b. Penyusunan Database dan Profil Desa / Kecamatan	7.000.000	Tesusunnya Database dan Profil Desa / Kecamatan	Tersedianya Dokumen Database/Profil Desa Se Kecamatan Kuwarasan	6.980.000
4.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan				
	a. Kegiatan Pembinaan Anggota Linmas	6.000.000	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Anggota Linmas	Anggota Linmas Yang Terlatih	6.000.000
5.	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial				
	a. Fasilitas TKP2KDes/Kec	6.600.000	Terfasilitasinya Kegiatan TKP2KDes	Tersedianya Dokumen/Data Kemiskinan	6.600.000
6.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan				
	a. Pembinaan Sosial Masyarakat	6.000.000	Terselenggaraanya Kegiatan Hari Jadi Kebumen dan Hari Besar Keagamaan	Lancarnya Pengiriman Delegasi Ketingkat Kabupaten dan Penyelenggaraan Kegiatan	4.428.000
7.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan				
	a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa	12.000.000	Pelaksanaan Upacara HUT RI dan Tasyakuran	Prosentase Pelajar untuk Meningkatkan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa	12.000.000
8.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa				
	a. Fasilitas APBDes	36.000.000	Terfasilitasinya Penyusunan APBDes se Kecamatan Kuwarasan	Prosentase Desa Yang Menyusun Dokumen APBDes Yang Trasparan dan Sesuai RKP Desa	35.665.000
	b. Fasilitas Program Pembangunan	9.500.000	Terlaksanaanya Koordinasi Program Program Pembangunan Yang Masuk Desa	Tersedianya Data Program Program Pembangunan Yang Masuk Desa	13.170.000
9.	Program Peningkatan Peran Perempuan Di Pedesaan				

	a. Pembinaan PKK	98.000.000	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan PKK Desa ; Terlaksananya Babonisasi Untuk Penanggulangan Kemiskinan di Kecamatan Kuwarasan	Jumlah Organisasi PKK Yang Terbina ; Jumlah KK Yang Mendapat Bantuan Kegiatan Babonisasi	97.875.000
<b>10.</b>	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH				
	a. Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	55.000.0000	Terfasilitasinya Kegiatan PATEN	Lancarnya Kegiatan PATEN	53.395.000
<b>11.</b>	Program Perencanaan Pembangunan Daerah				
	a. Penyelenggaraan Musrenbangcam	26.000.000	Terlaksananya Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Kuwarasan dan Terfasilitasi Kegiatan Musrenbangdes	Tersusunya Dokumen Perencanaan Kewilayahan Yang Partisipasif	25.655.000

## 2. Akuntabilitas Keuangan

Untuk mencapai sasaran tersebut, dalam tahun anggaran 2018 Kecamatan Kuwarasan memperoleh alokasi anggaran (total) senilai Rp 2.198.595.000 yang dikelola dengan rincian:

- a. untuk Belanja Tak Langsung senilai Rp. 1.700.547.000.
- b. dan Belanja Langsung senilai Rp. 498.048.000.
- c. Realisasi keuangan tahun 2018 senilai Rp 2.107.188.047,- atau 95.84% dari pagu total (Rp. 2.198.595.000) dengan rincian sebagai berikut.
  - ✓ belanja tidak langsung terserap Rp 1.631.340.677 atau 95.93% dari pagu. Hal ini karena jumlah pegawai dari awal perencanaan sampai ahir tahun anggaran Pegawainya tetap tidak ada perubahan.
  - ✓ belanja langsung terserap sebesar Rp 475.847.370 atau 95.54% dari alokasi. sehingga dana tidak terserap 4.45%. Hal ini disebabkan karena :
    - Anggaran air tidak dan anggaran listrik terserap tidak mencapai 50% karena karena memang sulit diprediksi anggaran, apalagi kalo terjadi kerusakan yang tidak segera terdeteksi khususnya untuk anggaran air.

## BAB IV P E N U T U P

### 4.1 Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Dari uraian pada bab-bab sebelumnya, secara keseluruhan kinerja Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan rata-rata capaian kinerja sasaran/kegiatan sebesar 100%.
2. Kinerja keuangan, untuk Belanja Tidak Langsung sebesar 95.93 % dan Belanja Langsung sebesar 95,54 %.
3. Keberhasilan ini merupakan kontribusi dari 11 Program ,tingkat capaian sasaran fisik 100,00%.
4. Secara umum keberhasilan pencapaian sasaran sesuai dengan rencana karena :
  - a. Setiap pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam penetapan kinerja Kecamatan Kuwarasan Tahun 2018, dilaksanakan oleh PPTK, di bawah koordinasi PPK dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta adanya peran-aktif, partisipasi dan kerjasama tim pelaksana kegiatan.
  - b. Pelaksanaan sistem tata kerja yang cukup baik dengan cara melaporkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kepada atasan, koordinasi ke samping, distribusi tugas dan perintah serta rentang kendali ke bawahan.
5. Namun demikian ada beberapa sasaran yang belum sepenuhnya berhasil dicapai dengan tepat waktu. Hal ini disebabkan karena antara lain :
  - a. Tenaga/aparatur Kecamatan yang terbatas dan tidak proporsional dengan beban pekerjaan yang ada. Jumlah pegawai yang ada di Kantor Kecamatan Kuwarasan sampai dengan akhir tahun 2019 berjumlah 19 orang yang terdiri dari 8 orang pejabat Struktural, 11 orang Staf PNS; dan 6 orang PTT/Non PNS, hal ini menghambat pelaksanaan kegiatan / program yang sudah direncanakan.
  - b. Kualitas Sumber Daya Manusia ( SDM ) Perangkat Desa sudah cukup baik namun belum semua Perangkat Desa dapat menguasai komputer dan ada beberapa Desa yang Perangkat Desanya kurang namun belum dapat mengisi Perangkat Desa pengganti yang berhenti karena purna tugas dan terkendala Peraturan.

Demikian LKjIP Kecamatan Kuwarasan tahun 2019, dibuat untuk diketahui dan digunakan seperlunya

### 4.2 Permasalahan/Kendala

### 4.3 Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

CAMAT KUWARASAN,

Drs SUSILO  
NIP 19730806 199303 1 003



A. Sistematika Penulisan.

Sistematika dalam penulisan Laporan ini terdiri atas:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GRAFIK

DAFTAR DIAGRAM

BAB I PENDAHULUAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja

Anggaran dan Realisasi Belanja

Prestasi yang telah dicapai Tingkat Provinsi atau Nasional

Lain-lain yang dianggap perlu

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Gambaran Umum Organisasi

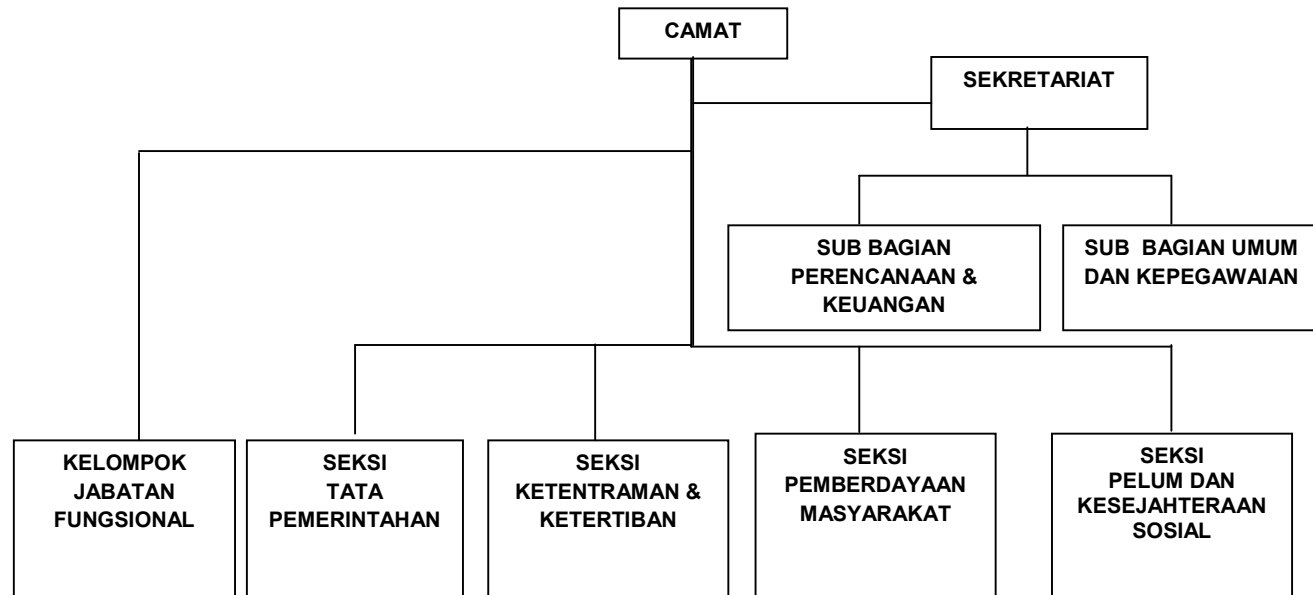
Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Disamping itu untuk mewujudkan administrasi Pemerintah yang mampu mendukung kelancaran dan ketetapan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen berupaya memberdayakan segala sumber daya yang ada, maka ditetapkan Rencana Strategis OPD Kecamatan Kuwarasan yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan.

Program Strategis OPD Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir Tahun Anggaran sesuai ketentuan yang berlaku, Kecamatan Kuwarasan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada setiap akhir tahun anggaran. LKjIP ini merupakan bentuk formal Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Oleh karena itu, Kecamatan Kuwarasan sebagai salah satu OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen menyusun LKjIP tahun 2020.

Sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Kecamatan sebagai berikut.

Struktur Organisasi



Dari bagan organisasi tersebut di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.
- 3) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Camat.
- 4) Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.

## **1.2 Fungsi Strategis**

Secara umum tugas pokok dan fungsi Kecamatan telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan di Kabupaten Kebumen ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Kemudian secara operasional dijabarkan dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

Berdasarkan ketentuan di atas, Camat mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Camat mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan.
2. Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati .
3. Kecamatan menyelenggarakan fungsi :
  - a) Penyelenggaraan urusan umum
  - b) Pengorganisasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
  - c) Pengorganisasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - d) Pengorganisasian penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
  - e) Pengorganisasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
  - f) Pengorganisasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
  - g) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa
  - h) Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilakukan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di kecamatan
  - i) Perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.

- j) Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
- k) Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa dan
- l) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### 1.3 Permasalahan Utama yang dihadapi

Adapun kondisi sumber daya manusia Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen sampai dengan akhir Desember 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.  
KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA PEGAWAI  
PADA KECAMATAN KUWARASAN

No.	Jabatan	Jumlah	Gol/Ruang	Pendidikan
1.	Camat	1	IV-b	S-1
2.	Sekretaris Camat	1	IV-a	S-2
3.	Kepala Seksi	2 1	III/d III/d	S1 SMA
4.	Kepala Sub Bagian	1 1	III/c III/c	SLTA S1
5.	Staf	1 2 1 2 1 1 1	III/d III/b III/a II/c II/b II/a 1/d	S1 SLTA SMA SMA SMA SMA SMP
6.	THL Kebersihan	1	-	Diploma 3
7.	-THL Operator KTP/KK/Kependudukan -THL Administrasi	1 4	- - -	SLTA S1
	<b>Jumlah PNS</b>	<b>16</b>		
	<b>Jumlah THL</b>	<b>6</b>		
	<b>JUMLAH SELURUH</b>	<b>22</b>		

Keterangan: Kondisi s/d Desember 2020

Permasalahan kondisi yang ada pada tahun 2020 meliputi berbagai hal yaitu :

a. Permasalahan formasi pegawai

Kondisi saat ini :

Jumlah structural : 7 orang ( dari 8 jabatan structural)

Staf PNS : 9 orang

Staf Non PNS : 6 orang

Jumlah : 22 orang

Kebutuhan akan tenaga staf yang menempati pada suatu jabatan, dimana secara penghitungan beban kerja masing masing kepala seksi dibantu oleh minimal 2 (dua) orang, sehingga jumlah staf yang dibutuhkan adalah :

minimal adalah 2 orang x 5 seksi menjadi 10 orang, ditambah dengan staf yang khusus melaksanakan :

- Pekerjaan Paten (Operator, Verifikator, Pelayanan ) sejumlah 5 orang

- Bendahara sejumlah 2 orang.

- Penjaga malam/kebersihan sejumlah 2 orang

Jumlah staf yang dibutuhkan menjadi 19 orang

Kondisi yang diharapkan :

Jumlah pegawai kecamatan seluruhnya yang dibutuhkan adalah :

Jumlah structural : 8 orang

Staf PNS : 12 orang

Staf PNS Teknis : 6 orang (operator, Paten, Penjaga/Kebersihan)

Jumlah : 26 orang

Solusi :

Membuat benzetting/formasi kelayakan beban kerja dan mengusulkan kepada Dinas Kepegawaian , Pendidikan dan Pelatihan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen .

b. Permasalahan sarana dan prasarana

Kondisi saat ini :

- 1) Kondisi gedung kantor saat ini kurang representatif, Bangunan Kantor dibangun sekitar 20 tahun yang lalu dengan ukuran Gedung 8 m x 14 m yang terbagi dalam 3 (tiga) ruang yaitu Ruang Pelayanan paten, Sekretariat dan Konseling Kades , Ruang PKH, Pendamping Desa.

Rumah Dinas Camat juga dimanfaatkan untuk Ruang Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pengawas Pemilu.

- 2) Keterbatasan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)  
Kecamatan Kuwarasan belum diberikan kewenangan untuk mencetak KTP elektronik, pencetakan KTP Elektronik dilaksanakan di kecamatan lain yang sudah diberikan kewenangan mencetak atau langsung di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 3) Penanganan pekerjaan dan tugas yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian (Tukin, Faceprint, SKP/PPKP, Simpeg), Pemerintahan (Seskuades, JPS), Pembangunan dan Keuangan (SIMKEU) yang memerlukan jaringan internet belum maksimal. Apalagi Kecamatan Kuwarasan mempunyai jarak yang jauh dengan ibukota kabupaten yang merupakan pusat server jaringan ( $\pm 28$  km)

Kondisi yang diharapkan :

- 1). Bangunan Gedung yang representative dari kualitas bangunan sampai dengan kapasitas ruangan yang sesuai dengan kecukupan mobilitas dan udara sehingga tercipta kenyamanan dan keamanan.
- 2). Untuk memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat serta tercipta pelayanan yang efektif dan efektif sebaiknya Kecamatan Kuwarasan diberikan kewenangan untuk mencetak langsung KTP elektronik dengan diberikan sarana alat cetak berupa printer KTP elektronik.
- 3). Menambah kekuatan jaringan (bandwidth) agar akses mengalami kemudahan dan kelancaran sehingga tugas tugas kedinasan yang memerlukan kecepatan pelaporan dapat dilaksanakan dengan baik.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Perencanaan Strategis**

##### **1. Rencana Strategis (Renstra)**

Rencana Strategis dapat dilihat dari beberapa komponen seperti visi, misi, tujuan, dan sasaran yang akan dicapai organisasi, Kecamatan sebagai Perangkat Daerah yang berada di wilayah mengikuti dan memfokuskan pada Misi dan Visi Pemerintah Kabupaten yaitu sebagai berikut.

Visi : Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan.

Misi : 1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;

2. Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek nonfisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniyah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat;

3. Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah yang bertumpuk pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata, dan sektor lainnya dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;

4. Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi Berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;

5. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan serta membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat; dan

6. Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi, serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pengalaman agama.

Dari 6 misi tersebut, Kecamatan Kuwarasan menjalankan tugas dan fungsinya mengimplementasikan ke dalam program dan kegiatan pembangunan

## 1. Tujuan.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan sejalan dengan visi organisasi serta menjadi pedoman untuk perumusan strategi. Berdasarkan analisis pada penentuan faktor kunci, keberhasilan dapat dicapai dengan penetapan tujuan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun mendatang, dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategi. Tujuan organisasi secara rinci yaitu:

- a. Mengupayakan penambahan personil agar pelayanan dapat berjalan optimal.
- b. Meningkatkan kualitas administrasi perkantoran dan kearsipan.
- c. Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan kinerja aparatur sumber daya manusia di tingkat Desa dan Kecamatan.
- d. Meningkatkan koordinasi yang intensif dengan instansi/UPTD dan Desa serta konsultasi dengan OPD terkait pada tingkat Kabupaten dalam rangka penyelenggaraan tupoksi Kecamatan sebagai perangkat daerah.
- e. Meningkatkan motivasi kerja terhadap pegawai dalam memberikan pelayanan.
- f. Menciptakan suasana kerja yang kondusif.
- g. Menyediakan sarana dan prasarana aparatur yang memadai.
- h. Meningkatkan partisipatif masyarakat.

## 2. Sasaran.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat tercapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan di atas.

Adapun sasaran yang telah ditetapkan, yaitu :

Terwujudnya pelayanan yang profesional kepada masyarakat di wilayah Kecamatan Kuwarasan.

Untuk mewujudkan tujuan ini telah ditetapkan beberapa sasaran yaitu :

- 1) Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang mampu memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat;
- 2) Pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana pemerintah dalam rangka mendukung pelayanan kepada masyarakat;
  - a. Terselenggaranya pelayanan masyarakat secara prima



- b. Terselenggaranya Koordinasi yang intensif dengan Dinas Instansi Tingkat Kecamatan/Kabupaten.
- c. Terlaksananya pelaporan-pelaporan ke tingkat Kabupaten tepat waktu.

3. Kebijakan.

- a. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran.
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur secara optimal beserta pemeliharaannya untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat.
- c. Meningkatkan efektifitas fungsi aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan.
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur.
- e. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait, serta koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

4. Program.

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, guna mencapai sasaran tertentu. Penetapan program pada Kecamatan Kuwarasan mengacu pada Urusan Wajib Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian yaitu :

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- 3. Pengembangan data/informasi
- 4. Program Pengembangan data/informasi/statistic daerah
- 5. Program Peningkatan keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
- 6. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
- 7. Program peningkatan peran serta kepemudaan
- 8. Peningkatan pengembangan wawasan kebangsaan
- 9. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa
- 10. Program Peningkatan peran perempuan di perdesaan
- 11. Program peningkatan system pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
- 12. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Rencana Kinerja pada Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen pada tahun anggaran 2020 ditetapkan sesuai rincian pada masing-masing program dan kegiatan sebagai berikut :

**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Dengan indikator terlayannya administrasi Perkantoran dengan anggaran sebesar Rp.181.388.000,-
  - Penyediaan jasa surat menyurat
  - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
  - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
  - Penyediaan jasa administrasi keuangan
  - Penyediaan jasa kebersihan kantor
  - Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
  - Penyediaan alat tulis kantor
  - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
  - Penyediaan makanan dan minuman
  - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah

**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

2. Dengan indikator meningkatnya sarana dan prasarana aparatur dengan anggaran Rp.79.175.000,-
  - Pengadaan mebel
  - Pengadaan sarana dan prasarana kantor

**Program pengembangan data/informasi**

3. Dengan indikator tersusunnya data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan dengan anggaran Rp.6.392.000,-
  - Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan

**Program pengembangan data/informasi/statistik daerah**

4. Indikator tersusunnya Database dan profil kecamatan dengan anggaran Rp.6.910.000,-
  - Penyusunan Database dan Profil Desa/Kecamatan

**Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan**

5. Dengan indikator terlatihnya anggota Linmas se kecamatan Kuwarasan dengan anggaran Rp.210.000,-
  - Kegiatan Pelatihan Anggota Linmas

- Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial**
6. Dengan indikator Terfasilitasinya TKP2Kdes dengan anggaran Rp.3.147.000,-
- Fasilitasi TKP2KDes/Kel
- Program peningkatan peran serta kepemudaan**
7. Dengan indikator Terlaksananya Pembinaan sosial masyarakat, dengan anggaran Rp.16.584.000,-
- Pembinaan sosial masyarakat
- Program pengembangan wawasan kebangsaan**
8. Dengan Indikator Meningkatnya kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa, dengan anggaran Rp.27.110.000,-
- Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa
9. **Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa**  
 Dengan indikator terfasilitasinya Perencanaan APBDes dan Program Pembangunan Desa , dengan anggaran Rp.71.329.000,-
- Fasilitasi APBDes
  - Fasilitasi program pembangunan
- Program peningkatan peran perempuan di perdesaan**
10. Dengan indikator Terlaksananya Pembinaan PKK Desa di Kecamatan Kuwarasan , dengan anggaran Rp.9.306.000,-
- Pembinaan PKK
11. **Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH**  
 Dengan indikator Terfasilitasinya penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) , dengan anggaran Rp.71.569.000,-
- Fasilitasi penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
- Program perencanaan pembangunan daerah**
12. Dengan indikator Terselenggaranya Musrenbangcam , dengan anggaran Rp.13.308.000,-
- Penyelenggaraan Musrenbangcam

### 3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Penetapan Kinerja merupakan dokumen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil. Berdasarkan Penetapan Kinerja Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen tahun 2020 dapat kami uraikan indikator kinerja sebagai berikut:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Terlayannya administrasi perkantoran | target 15% |
|---|------------|

2. Terlaksananya pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	target 15 %
3. Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan dokumen perencanaan	target 8 dok
4. Tersusunnya Database dan Profil Kecamatan	target 2 dok
5. Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Anggota Linmas	target 0 orang
6. Terfasilitasinya TKP2KDes	target 22 desa
7. Terlaksananya Pembinaan Sosial Masyarakat	taget 0 kegiatan
8. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa	taget 2 kegiatan
9. Terfasilitasinya Perencanaan APBDes dan Perencanaan Program Pembangunan Desa	target 22 desa
10. Terlaksananya Pembinaan PKK	taregt 22 desa
11. Terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten)	target 12 bulan
12. Terselenggaranya Musrenbang tingkat kecamatan	target 1 dokumen

Berdasarkan uraian tersebut di atas bisa dijelaskan, bahwa Rencana Kinerja yang menguraikan pokok indikator kinerja dalam rangka mencapai sasaran sesuai dengan program pada tahun 2020 dan indikator keberhasilannya dengan dokumen perjanjian kinerja yang merupakan ikhtisar rencana kinerja memuat target-target penting dan tidak ada perbedaan.

## 2.2. Perjanjian Kinerja

Terlampir

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### 3.1 Pengukuran Kinerja Organisasi

Kinerja Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen diukur berdasarkan tingkat capaian Kinerja Sasaran dan Kinerja Kegiatan. Untuk mengetahui tingkat capaian kinerja sasaran dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi indikator sasaran. Sedangkan untuk mengetahui tingkat capaian kinerja kegiatan dilakukan dengan 4 Program 9 Kegiatan membandingkan antara target dan realisasi indikator kegiatan yang meliputi Input (Masukan), Output (Keluaran) dan Outcome (Hasil). Adapun media yang digunakan sebagai pengukur kinerja adalah :

Formulir PPS (Pengukur Pencapaian Sasaran)

Formulir PKK (Pengukur Kinerja Kegiatan)

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan analisis dan evaluasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar perbaikan ataupun peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

##### 1. Analisis dan Evaluasi Pencapaian Sasaran

Secara umum Kecamatan Kuwarasan telah sepenuhnya dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Kuwarasan Tahun 2016-2021. Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat kegiatan dengan sasaran (asumsi) yang ingin dicapai dengan uraian sebagai berikut :

##### PROGRAM, KEGIATAN, KELUARAN, HASIL, REALISASI ANGGARAN KEGIATAN TAHUN 2020

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Pagu Anggaran (Rp)	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Realisasi Anggaran (Rp)
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	a. Penyediaan Jasa surat menyurat	1.740.000	Tersedianya jasa surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	111.000
	b. Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	22.080.000	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi,air dan listrik	1.747.164
	c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	41.563.000	Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan 4	9.837.660
	d. Penyediaan jasa kebersihan kantor	21.532.000	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	1.093.000
	e. Penyediaan jasa perbaikan peralatan	4.000.000	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharanya peralatan kerja	10.000

	kerja				
	f. Penyediaan alat tulis kantor	13.793.000	Tersedianya alat tulis kantor	Terpenuhiya alat tulis kantor	2.500
	g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.961.000	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Dokumen Dokumen Penting	10.000
	h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor	2.000.000	Tersedianya Komponen Instansi Listrik/Penerang Bangunan	Tercukupinya Kebutuhan Instansi Listrik dan Penerangan Kantor	0
	i. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.800.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	Tercukupinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	0
	j. Penyediaan Makanan dan Minuman	16.080.000	Tersedianya Makanan dan Minuman	Terselenggaranya Rapat Rapat	0
	k. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	1.280.000	Terlaksananya Perjalanan DINas Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Lancarnya koordinasi Ke Luar Daerah	60.000
	l. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	22.500.000	Terlaksananya Perjalanan Dinas Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Lancarnya Koordinasi Dalam Daerah	20.000
	m. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	25.054.000	Tersedianya honorarium satker Kec.Kuwarasan	Lancarnya pengelolaan administrasi keuangan	18.000
<b>2.</b>	Program Peningkatan Sarpras Aparatur				
	a. Pengadaan Mebeleur	34.425.000	Terlaksananya Pengadaan Melelur Kantor	Bertambahnya Sarana Prasarana Aparatur Yang Memadai	425.000
	b. Pengadaan Sapras Kantor	44.750.000	Terlaksanaanya Pengadaan Sapras Kantor	Bertambahnya Sapras Yang Memadai	50.000
<b>3.</b>	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah				
	a. Penyusunan Database dan Profil Desa / Kecamatan	6.910.000	Tesusunnya Database dan Profil Desa / Kecamatan	Tersedianya Dokumen Database/Profil Desa Se Kecamatan Kuwarasan	4.000
<b>4.</b>	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan				
	a. Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	210.000	Terselenggaranya pelatihan anggota linmas sejumlah 198 orang	Terlatihnya anggota Linmas sejumlah 198 orang	210.000
<b>5.</b>	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteran Sosial				
	a. Fasilitas	3.147.000	Terfasilitasinya Kegiatan	Tersedianya	9.000

	TKP2KDes/Kec		TKP2KDes	Dokumen/Data Kemiskinan	
<b>6.</b>	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan				
	a. Pembinaan Sosial Masyarakat	1.000.000	Terselenggaranya Kegiatan Hari Jadi Kebumen dan Hari Besar Keagamaan	Lancarnya Pengiriman Delegasi Ketingkat Kabupaten dan Penyelenggaraan Kegiatan	1.000.000
<b>7.</b>	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan				
	a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa	27.110.000	Pelaksanaan Upacara HUT RI dan Tasyakuran	Prosentase Pelajar untuk Meningkatkan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa	5.084.000
<b>8.</b>	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa				
	a. Fasilitasi APBDes	46.484.000	Terfasilitasinya Penyusunan APBDes se Kecamatan Kuwarasan	Prosentase Desa Yang Menyusun Dokumen APBDes Yang Transparan dan Sesuai RKP Desa	1.580.000
	b. Fasilitasi Program Pembangunan	24.845.000	Terlaksananya Koordinasi Program Program Pembangunan Yang Masuk Desa	Tersedianya Data Program Program Pembangunan Yang Masuk Desa	1.901.000
<b>9.</b>	Program Peningkatan Peran Perempuan Di Pedesaan				
	a. Pembinaan PKK	9.306.000	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan PKK Desa ; Terlaksananya Babonisasi Untuk Penanggulangan Kemiskinan di Kecamatan Kuwarasan	Jumlah Organisasi PKK Yang Terbina ; Jumlah KK Yang Mendapat Bantuan Kegiatan Babonisasi	1.196.000
<b>10.</b>	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH				
	a. Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	71.569.000	Terfasilitasinya Kegiatan PATEN	Lancarnya Kegiatan PATEN	9.301.000
<b>11.</b>	Program Perencanaan Pembangunan Daerah				
	a. Penyelenggaraan Musrenbangcam	13.308.000	Terlaksananya Musrembang RKPD Kabupaten di Kecamatan Kuwarasan dan Terfasilitasi Kegiatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kewilayahan	585.000

			Musrenbangdes	Yang Partisipasif	
<b>12.</b>	Program pengembangan data/informasi				
	a. Penyusunan dan pengumpulan data / informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	6.392.000	Tersusunnya data /informasi kebutuhan dokumen perencanaan	Terlaksananya pembuatan dokumen perencanaan kecamatan	0

## 2. Akuntabilitas Keuangan

Untuk mencapai sasaran tersebut, dalam tahun anggaran 2020 Kecamatan Kuwarasan memperoleh alokasi anggaran :

1. Penerimaan belanja		Rp.2.208.866.000,-
2. Belanja Tak Langsung	Rp. 1.738.027.000,-	
Terserap	<u>Rp. 1.663.417.118,-</u> (96%)	
Saldo	Rp. 75.609.882,-	
3. Belanja Langsung	Rp. 470.839.000,-	
Terserap	<u>Rp. 436.399.118,-</u> (93%)	
Saldo	Rp. 34.439.882,-	
4. Saldo (2) + (3)		Rp. 110.816.236,-(5%)
Realisasi Keuangan Tahun 2020		Rp.2.208.816.794,- (99%)

### Catatan :

Jumlah keterserapan anggaran adalah Rp. 2.208.816.794 (99%) dari total anggaran sejumlah Rp, 2.208.866.000,- disebabkan :

- a. Pada belanja tak langsung tidak terserap Rp.75.609.882,-
  1. Belanja Gaji Pegawai tidak digunakan karena PNS Pensiun an.Drs.Suwedi
  2. Belanja Gaji Pegawai tidak digunakan karena PNS yang mengambil BT
- b. Pada belanja langsung tidak terserap sejumlah Rp, 34.439.882,-
  1. Belanja Gaji Pegawai Non PNS yang tidak dibayarkan pada bulan ke 11
  2. Kebijakan pengalihan/perubahan penganggaran berkaitan dengan Pandemi 19
  3. Penggunaan belanja pada pengadaan suku cadang kendaraan roda empat yang tidak digunakan karena pergantian jenis kendaraan operasional roda empat camat

## 3. Pencapaian Prestasi :

1. Kecamatan Kuwarasan yang telah membentuk Organisasi Sosial yaitu Tim Reaksi Cepat Penanggulangan Bencana (TRC-PB) sejak tahun 2019 telah mampu menyumbangkan prestasi sebagai organisasi yang bergerak dalam bidang social yang menggerakkan masyarakat untuk menjadi relawan relawan yang bertugas melaksanakan bantuan korban dari



bencana alam. TRC PB Kuwarasan memberdayakan masyarakat dari berbagai unsur dan profesi seperti anggota TNI/Polri/ Linmas/ Banser dan masyarakat .

Dengan terbentuknya TRC PB Kuwarasan yang sangat bermanfaat bagi masyarakat, Pemerintah Kabupaten Kebumen telah menganugerahkan Piagam Penghargaan sebagai Kecamatan yang mempunyai Inovasi Terbaik ke II dalam bidang Tata Kelola Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat tahun 2019 dan 2020 ( Kegiatan terlampir).

2. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Kuwarasan berdasarkan penilaian dari Pemerintah Kabupaten Kebumen cq. Bagian Organisasi mengalami kenaikan 50% , dengan pencapaian ini menunjukan bahwa tingkat pelayanan kecamatan kepada masyarakat mempunyai nilai sangat baik ( dokumen Foto terlampir) .

Dalam hal pelayanan Kecamatan Kuwarasan memberikan focus kepada Sumber Daya Manusia dan Material. Sumber Daya Manusia Pegawai yang sesuai dengan kemampuan dan pendidikan ditempatkan pada beberapa titik pelayanan seperti Resepsionis, Perekaman, Verifikasi , Pengaduan dan konseling administrasi .

## BAB IV

### P E N U T U P

#### 4.1 Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Dari uraian pada bab–bab sebelumnya, secara keseluruhan kinerja Kecamatan Kuwarasan Kabupaten Kebumen dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan rata–rata capaian kinerja sasaran/kegiatan sebesar 99%.
2. Kinerja keuangan, untuk Belanja Tidak Langsung sebesar 96% dan Belanja Langsung sebesar 93 %.
3. Keberhasilan ini merupakan kontribusi dari 12 Program ,tingkat capaian sasaran fisik 94%.
4. Secara umum keberhasilan pencapaian sasaran sesuai dengan rencana karena :
  - a. Setiap pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam penetapan kinerja Kecamatan Kuwarasan Tahun 2020, dilaksanakan oleh PPTK, di bawah koordinasi PPK dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta adanya peran-aktif, partisipasi dan kerjasama tim pelaksana kegiatan.
  - b. Pelaksanaan sistem tata kerja yang cukup baik dengan cara melaporkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kepada atasan, koordinasi ke samping, distribusi tugas dan perintah serta rentang kendali ke bawahan.

#### 4.3 Permasalahan/Kendala

##### a. Permasalahan formasi pegawai

Kebutuhan akan tenaga staf yang menempati pada suatu jabatan, dimana secara penghitungan beban kerja masing masing kepala seksi dibantu oleh minimal 2 (dua) orang, sehingga jumlah staf yang dibutuhkan minimal adalah 2 orang x 5 seksi menjadi 10 orang, ditambah dengan staf yang khusus melaksanakan :

- Pekerjaan Paten (Oparator, Verifikator, Pelayanan ) sejumlah 5 orang
- Bendahara sejumlah 2 orang.
- Penjaga/kebersihan sejumlah 2 orang

Jumlah staf yang dibutuhkan menjadi 19 orang

Jumlah pegawai kecamatan seluruhnya yang dibutuhkan sejumlah 26 orang

Solusi :

Membuat benzetting/formasi kelayakan beban kerja dan mengusulkan kepada Dinas Kepegawaian , Pendidikan dan Pelatihan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen .

b. Permasalahan sarana dan prasarana .

Kondisi gedung kantor saat ini kurang representatif, Bangunan Kantor dibangun sekitar 20 tahun yang lalu dengan ukuran Gedung 8 m x 14 m yang terbagi dalam 3 (tiga) ruang yaitu Ruang Pelayanan paten, Sekretariat dan Konseling Kades ditambah untuk Ruang PKH, Pendamping.

Rumah Dinas Camat juga dimanfaatkan untuk Ruang Panitia Pemilihan Kecamatan dan Panitia Pengawas Pemilu.

Sehingga dalam pelaksanaan pelayanan belum bisa maksimal terutama untuk Ruang Pelayanan paten, dimana secara representatif pembagian ruang pelayanan meliputi Ruang Pelayanan administrasi (ada), rekam KTP (ada) , Laktasi ( ada) , Ruang Bermain Anak (ada) dan Ruang Tunggu Pengunjung (ada tetapi sempit).

Dengan kondisi seperti itu maka hasil penilaian kepuasan masyarakat hanya memperoleh penilaian “baik” (83,66)

Solusi :

Mengusulkan bangunan baru melalui usulan kuota kecamatan sejak tahun 2017 tetapi belum bisa teranggarkan/terakomodir di Dinas yang menangani Bangunan Gedung Kantor (DPUPR) .

4.3 Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

- a. Memaksimalkan tenaga kerja/pegawai yang ada dengan menempatkan pegawai sesuai dengan kompetensi yang ada
- b. Melaksanakan tugas kerja menyilang dimana di bagian/ urusan /seksi yang sedang mengalami over job maka staf yang ada di lain bidang/urusan membantu penanganan kerja sesuai tugas fungsi seksi atau rususan tersebut .
- c. Menata kembali kenyamanan tempat kerja sebagai cara mengatasi terbatasnya ruangan gedung/tempat kantor dan tempat pelayanan masyarakat.

CAMAT KUWARASAN,

Drs SUSILO  
Pembina Tk.I  
NIP 19730806 199303 1 003

