

RENCANA KINERJA TAHUN 2021  
KANTOR KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAR GET	TRI WULAN %			
				I	II	III	IV
1.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Prosentase Terselenggara nya pemerintah an dan pelayanan publik yang dilaksanakan</b>	<b>100% B</b>				
	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</b>		<b>100%</b>				
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinan		2 jenis				
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan		8 jenis				
2.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Prosentase terselenggara nya urusan pemerintah an umum</b>					
	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah</b>		<b>100%</b>				
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Negara Kesatuan Republik Indonesia		3 keg	0	0	100	0
3.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Prosentase Pemerintah Desa yang terbina dan terawasi</b>					
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>100%</b>				
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		22 desa	0	100	0	0
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		2 dok	0	100	0	0
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		2 keg	0	0	100	0
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif		22 desa	0	0	100	0
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		5 keg	0	50	50	0

	Kordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya		2 keg				
<b>4.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Prosentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah</b>					
	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>				
	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah		6 dok	100	0	0	0
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah		21 org/bln	0	50	0	50
	<b>Administrasi Keuangan</b>						
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		21 org	25	25	25	25
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 dok	0	0	0	100
	<b>Administrasi Umum</b>						
	Penyediaan Surat Menyurat		12 paket	25	25	25	25
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12 paket	25	25	25	25
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional		12 unit	25	25	25	25
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		8 orang	25	25	25	25
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		1 orang	25	25	25	25
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		12 paket	25	25	25	25
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		12 paket	25	25	25	25
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		12 paket	25	25	25	25
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		12 paket	25	25	25	25
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan		2 jenis	25	25	25	25
	Penyediaan makanan dan minuman		12 paket	20	20	40	20
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah		20 orang	25	20	50	5

	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		8 unit	25	25	25	25
	Pengadaan Mebeler		91 unit	0	100	0	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas		1 unit	25	25	50	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		5 unit	25	25	25	25
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		12 unit	25	25	25	25
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		5 unit	20	40	20	20
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeler		10 unit	40	60	0	0